

**VÝZVA**  
**na predloženie cenovej ponuky na poskytnutie služby**

v rámci zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

**„Poskytnutie technickej asistencie pri verejnom obstarávaní v rokoch 2021-2022“**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov a adresa verejného obstarávateľa:

MESTO BANSKÁ ŠTIAVNICA

Radničné námestie 1

969 24 Banská Štiavnica

Zastúpený:

Mgr. Nadežda Babiaková – primátorka mesta Banská Štiavnica

Osoba oprávnená rokovať v zmluvných veciach:

Mgr. Nadežda Babiaková – primátorka mesta Banská Štiavnica

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

PhDr. Mária Sedileková , [maria.sedilekova@banskastiavnica.sk](mailto:maria.sedilekova@banskastiavnica.sk), 045/6949606

Poštová adresa:

MESTSKÝ ÚRAD BANSKÁ ŠTIAVNICA

Radničné námestie 1

969 24 Banská Štiavnica

Bankové spojenie: VÚB, Žiar nad Hronom

Číslo účtu: SK53 0200 000000 0014525422

IČO: 00 320 501

DIČ: 2021107308

**2. Predmet zákazky:**

Predmetom zákazky je poskytovanie technickej asistencie pri procesoch verejného obstarávania, v ktorých je Mesto Banská Štiavnica verejným obstarávateľom. Cieľom technickej asistencie je koordinácia procesov verejného obstarávania v súčinnosti so zodpovednými pracovníkmi objednávateľa v súlade s platnou legislatívou súvisiacou s verejným obstarávaním (najmä zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení- ďalej len „ZVO“, vyhlášky a metodické usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie). Konkrétne postupy zadávania zákaziek a rozsah technickej asistencie budú určené objednávateľom pre každú jednotlivú zákazku samostatne na základe objednávky.

Výkon technickej asistencie bude pozostávať predovšetkým z nasledovných činností:

- stanovenie vhodného postupu zadávania zákazky v súčinnosti s poverenými pracovníkmi objednávateľa na základe poskytnutých vstupných údajov
- príprava a vedenie písomnej dokumentácie procesov VO
- spolupráca pri stanovení predpokladanej hodnoty zákazky
- spracovanie súťažných podkladov, pripomienkovanie
- spracovanie oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ich odosielanie Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie (ďalej len ÚVO)
- vypracovanie dokumentácie o celkovom priebehu VO a jej priebežné zverejňovanie v profile verejného obstarávateľa na stránke ÚVO
- priebežné predkladanie spracovanej písomnej dokumentácie postupu zadávania zákazky verejnemu obstarávateľovi na odosielanie zainteresovaným subjektom v súlade so zákonom o VO

- súčinnosť s plnením povinností verejného obstarávateľa voči ÚVO, prípadne Publikačnému úradu EÚ súvisiacich so zverejňovaním oznámení, resp. výziev,
- súčinnosť s verejným obstarávateľom v prípadných revízijských postupoch,
- návrh časového harmonogramu pre činnosti a postupy spojené s verejným obstarávaním pre konkrétne zákazky,
- posúdenie správnosti voľby typu uzatvárateľnej zmluvy,
- poskytnutie telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu objednávateľovi v prípade požiadavky v rámci príslušného postupu zadávania zákazky,
- iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť podľa požiadaviek objednávateľa

**Poskytovateľ asistencie pred uverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov, výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov alebo súťažných podmienok zašle tieto dokumenty na kontrolu zodpovedným pracovníkom verejného obstarávateľa a poskytne im primeraný čas na vyjadrenie. Bez odsúhlasenia týchto dokumentov štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa, nie je poskytovateľ technickej asistencie oprávnený ich uverejniť zákonom predpísaným spôsobom.**

Odmena za služby je stanovená pre **režim konzultácií** a **režim technickej asistencie** – vedenie zákaziek na základe objednávok.

Cenová ponuka je potrebné stanoviť v závislosti od jednotlivých druhov zákaziek – vid' tabuľka a ako hodinovú sadzbu v prípade odborného poradenstva.

Odmena v rámci poskytovanej konzultačnej činnosti bude vychádzať z jednotkovej hodinovej sadzby, pričom celková čiastka za konzultáciu bude odsúhlasená zodpovedným pracovníkom objednávateľa.

<b>Odborné služby pre verejné obstarávanie</b>	<b>m.j.</b>	<b>Cena bez DPH v EUR</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena vrátane DPH v EUR</b>
Odborné poradenstvo* (hodinová sadzba)	hodina			

\*netýka sa poradenstva poskytovaného v rámci zákazky, ktorá bola zadaná úspešnému uchádzačovi na základe objednávky

Odmena v rámci technickej asistencie bude vychádzať z typu konkrétnej zákazky a bude stanovená pevnou sadzbou podľa položky v nasledujúcej tabuľke.

<b>Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH</b>	<b>m.j.</b>	<b>Cena bez DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena v vrátane DPH v eur</b>
Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO	zákazka			
Podlimitná zákazka bez využitia el. trhoviska <b>na obstaranie tovarov</b>	zákazka			
Podlimitná zákazka bez využitia el. trhoviska <b>na obstaranie služieb</b>	zákazka			
Podlimitná zákazka bez využitia el. trhoviska <b>na obstaranie stavebných prác</b>	zákazka			
Podlimitná zákazka s využitím elektronického trhoviska	zákazka			
Nadlimitná zákazka	zákazka			

### **3. Miesto uskutočnenia služieb:**

Mesto Banská Štiavnica, sídlo poskytovateľa služby alebo iné určené miesta.

### **4. Termín realizácie/dodania služby: rok 2021 a 2022**

### **5. Zmluva o poskytnutí služby:**

S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o poskytovaní služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

### **6. Typ zákazky:**

Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 a na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **7. Predpokladaná hodnota zákazky:**

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe § 6 ods. 1 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na sumu: **11 485,- eur bez DPH.**

### **8. Podmienky účasti / obsah ponuky:**

Ponuka musí obsahovať:

- **cenovú ponuku, ktorá musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky** (môžete použiť prílohu č. 1),
- **v prípade zaslania cenovej ponuky mailom, je potrebné, aby takto zaslaná cenová ponuka obsahovala podpis a pečiatku,**
- **fotokópiu dokladu o oprávnení dodávať tovar podľa predmetu zákazky (napr. kópia živnostenského oprávnenia alebo výpisu z obchodného registra)**  
-doklad o oprávnení dodávať služby podľa predmetu zákazky (napr. kópia živnostenského oprávnenia alebo výpisu z obchodného registra) si v súlade s ustanoveniami zákona 177/2018 Z. z. Zákon o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (221/2019 Z.z.) (zákon proti byrokracii) zabezpečí verejný obstarávateľ z dostupných informačných systémov,
- **čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní** (viď príloha č. 2)  
-podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona.

### **9. Cena a spôsob určenia ceny:**

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za kompletne uskutočnenie predmetu zákazky uvedená v cenovej ponuke musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách a musí zahŕňať všetky náklady uchádzača na vykonanie predmetu zákazky podľa tejto výzvy.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

### **10. Financovanie predmetu zákazky a obchodné podmienky:**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu mesta formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúry do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu.

**V prípade nedostatku finančných prostriedkov zadá verejný obstarávateľ nižší objem objednávok ako je predpokladaný počet vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky.**

### **11. Spôsob a lehota na predkladanie ponúk:**

Ponuku, prosím, zašlite v lehote najneskôr **do pondelka 18.01. 2021 do 10:00 hod.** na e-mailovú adresu: [maria.sedilekova@banskastiavnica.sk](mailto:maria.sedilekova@banskastiavnica.sk), alebo osobne či poštou v uzavretej obálke s označením „Asistencia VO“, na adresu: Mesto Banská Štiavnica, Radničné námestie 1, 969 24 Banská Štiavnica.

Rozhodujúce pre doručenie ponuky je dátum doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi a nie dátum a čas odoslania ponuky na poštovú prepravu.

### **12. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:**

Splnenie podmienok účasti bude posudzované v súlade s obsahom tejto výzvy. Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ktorý:

- a) predložil neplatné doklady,
- b) nepredložil požadované doklady alebo informácie,
- c) poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie,
- d) nebol oprávnený na poskytnutie služby bodu č. 2 tejto výzvy
- e) dopustil sa kolúzneho správania alebo konfliktu záujmov v zmysle § 40 ods. 6 písm. f).

### **13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia navrhovaná cena vrátane DPH (pokiaľ je uchádzač platcom DPH) za poskytnutú službu pre konkrétnu kategóriu poskytovanej služby uvedenú v tabuľkách podľa bodu č. 2 tejto výzvy vyjadrená v eurách (EUR).

### **14. Doplnujúce informácie**

Na základe kritérií na hodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, alebo úspešní uchádzači, s ktorými verejný obstarávateľ podpíše Zmluvu resp. rámcovú dohodu podľa bodu č 5 tejto výzvy a predloženej cenovej ponuky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo podpísať zmluvu s ďalším uchádzačom v prípade, ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odmietne podpísať navrhovanú zmluvu.

Uchádzači, ktorí predložia svoje ponuky, nemajú žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli s prípravou a doručením ponuky.

V Banskej Štiavnici, dňa 04.01.2021

.....  
Mgr. Nadežda Babiaková,  
primátorka mesta