

Verejný obstarávateľ: Mesto Banská Štiavnica,
Radničné námestie 1, 969 24 Banská Štiavnica

Postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického
trhoviska podľa § 100 zákona o VO

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zabezpečenie stravovacích služieb
prostredníctvom stravovacích poukázok.**

Súťažné podklady spracoval:

.....
Mgr. Ing. Drahoslav Lörinc

Súťažné podklady schválil:

.....
Mgr. Nadežda Babiaková
primátorka mesta

V Banskej Štiavnici, 20.09.2013

december 2013

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť	Položka	Strana
A.1	POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	
I.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	
2.	Predmet zákazky	
3.	Komplexnosť predmetu zákazky	
4.	Zdroj finančných prostriedkov	
5.	Zmluva	
6.	Miesto a termín dodania predmetu zákazky	
7.	Oprávnený uchádzač	
8.	Predloženie ponuky	
9.	Variantné riešenie	
10.	Viazanosť ponuky	
11.	Náklady na ponuku	
II.	DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE	
12.	Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi	
13.	Vysvetlenie	
14.	Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	
III.	PRÍPRAVA PONUKY	
15.	Jazyk ponuky	
16.	Obsah ponuky	
17.	Zábezpeka ponuky	
18.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	
19.	Vyhotovenie ponuky	
IV.	PREDKLADANIE PONÚK	
20.	Označenie obalov ponúk	
21.	Miesto a lehota na predkladanie ponúk	
22.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	
V.	OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	
23.	Otváranie ponúk	
24.	Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	
25.	Preskúmanie ponúk	
26.	Oprava chýb	
27.	Vysvetľovanie ponúk	
28.	Mena na vyhodnotenie ponúk	
29.	Vyhodnocovanie ponúk	
VI.	PRIJATIE PONUKY	
30.	Informácia a výsledku vyhodnotenia ponúk	
31.	Uzavretie zmluvy	
32.	Opravné prostriedky	
A.2	PODMIENKY ÚČASTI	
A.3	KRITÉRIÁ NA HONOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	
B.1	OPIS ZÁKAZKY	
B.2	SPÔSOB URČENIA CENY, PLATOBNÉ PODMIENKY	
B.3	ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY	
Príloha A	Tabuľka návrhov uchádzača na plnenie kritéria	

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Mesto Banská Štiavnica
Adresa organizácie:	Radničné námestie 1, 969 24 Banská Štiavnica
IČO:	00 320 501
DIČ:	2021107308
Internetová adresa organizácie (URL):	www.banskastiavnica.sk
Kontaktné osoby:	Eva Rákayová, RNDr. Viktória Michalská
Telefón:	+421456949634, +421456949604
Fax:	+42145/6921207
E mail:	msu@banskastiavnica.sk

2 Predmet zákazky

Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravovacích poukážok v nominálnej hodnote **3,00 eur** pre cca **100** zamestnancov v množstve cca **26 400 ks** stravovacích poukážok ročne, v predpokladanej hodnote **79 200 eur s DPH/ročne**; t.j. **158 400 eur s DPH/ za 2 roky** počas platnosti komisionárskej zmluvy.

V prípade, že príde k zníženiu, resp. k zvýšeniu počtu zamestnancov komitenta alebo k zvýšeniu hodnoty stravovacej poukážky počas platnosti zmluvy, komitent zohľadní túto skutočnosť v odoberaní stravovacích poukážok, resp. zvýšeniu alebo zníženiu predpokladanej hodnoty predmetu zákazky tak, aby nedošlo k prekročeniu finančného limitu pre podlimitnú zákazku a to < 200 tis. eur.

Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný v časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

2.1 Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

Kategória služby: 17

Spoločný slovník obstarávania:

55300000-3 Reštauračné služby a podávanie jedál

55330000-2 Bufetové služby

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

2. Rozsah a úplnosť dodávky

3.1 Ponuka musí byť vypracovaná a predložená v celom vyžadovanom rozsahu predmetu zákazky definovaného číslom CPV a podľa časti „B. Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet obstarávania bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní od jej prevzatia verejným obstarávateľom. Faktúru uchádzač doručí verejnemu obstarávateľovi po prevzatí predmetu zákazky verejným obstarávateľom.

4. Typ zákazky

- 5.1 Zákazka pre účely tohto zákona je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom ako objednávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom verejnej súťaže ako poskytovateľom (alebo aj dodávateľom) na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru. Komisionárska zmluva bude uzatvorená podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 25/2006 Z. z..
- 5.2 Vymedzenie podmienok vyžadovaných pre uzavretie zmluvy tvorí časť *B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Návrh záväzných zmluvných podmienok*“.

6 Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miestom plnenia:
sa rozumie miesto poskytnutia služby. Miestom plnenia je **Banská Štiavnica**.

7 Oprávnení uchádzači

- 7.1 Ponuka na predmet zákazky sa podáva písomne. Ak je žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov podaná telefonicky alebo faxom, musí byť potvrdená aj písomne v lehote najneskoršie do uplynutia termínu podľa bodu 14.2.
- 7.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
- [Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 424/1991 Zb. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]
- 7.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 7.2, bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

8 Predloženie ponuky

- 8.1 Fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina týchto osôb môže predložiť iba jednu ponuku. Súčasťou ponuky musí byť:
- 8.1.1 vyhlásenie uchádzača, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku
Za uvedeným účelom predloží vyhlásenie v súlade s § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, podpísané štatutárnym zástupcom/zástupcami uchádzača a opatrené pečiatkou organizácie. Vyhlásenie predloží v originálnom vyhotovení alebo v overenej kópii.
- 8.1.2 doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti, požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a podľa týchto súťažných podkladov,
- 8.2 Ponuku predkladá v uzavretom obale označenom podľa bodu 22 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu obstarávateľa podľa bodu 23.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2.
- 8.3 V prípade, že sa ponuka predkladá prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 8.4 Pri osobnom doručení ponuky v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú v bode 23.1, vydá verejný obstarávateľ potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, miesta a času prevzatia ponuky.

9 Variantné riešenie

- 9.1 Neumožňuje sa predkladať variantné riešenia.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 Platnosť ponuky

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk **do 31.03.2014**.
- 10.2 V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

11 Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou ponuky, predložením ponuky a účasťou vo verejnom obstarávaní znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.
- 11.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 23.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 a 10.2 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

12 Podmienky zrušenia verejnej súťaže

- 12.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhlásenú verejnú súťaž zrušiť, keď sa zmenia okolnosti, za ktorých bola verejná súťaž vyhlásená.
- 12.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo ak najnižšia cenová ponuka prekročí predpokladané finančné prostriedky verejného obstarávateľa.
- 12.3 O zrušení verejnej súťaže verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu jej zrušenia a postupu, ktorý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky použije, ak sa rozhodne pokračovať vo výbere zmluvného partnera.

Časť II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

13 Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

- 13.1 Komunikácia, oznámenie, poskytovanie podkladov a vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, poštovou zásielkou, faxom, elektronickou poštou alebo doručením osobne. V rámci ponuky je akceptovaný slovenský jazyk.

14 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 14.1 V prípade potreby vysvetliť súťažné podklady, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať v súlade s bodom 13 o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Mesto Banská Štiavnica
Radničné námestie 1, 96924 Banská Štiavnica
Eva Rákayová, RNDr. Viktória Michalská
Telefón:+421456949634, +421456949604

E – mail: eva.rakayova@banskastiavnica.sk, viktoria.michalska@banskastiavnica.sk

- 14.2 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov alebo podmienok účasti sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk
- 14.3 Odpoveď (vysvetlenie) na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 13.1 a 14.2, sa preukázateľne oznámi bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk poštovou zásielkou, faxom, elektronickou poštou alebo doručením osobne.

15 Obhliadka miesta poskytnutia služby

- 15.1 Obhliadka miesta poskytnutia služby nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

16 Jazyk ponuky

- 16.1 Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 16.2 Doklady, ktoré uchádzač predkladá vo verejnej súťaži so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

17 Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka bude pozostávať z dvoch samostatných častí:

Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk bude označená slovom „**Kritériá**“ a bude obsahovať nasledovné doklady:

- 17.1.1 Návrh plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk – podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača a v prípade skupiny dodávateľov splnomocneným členom skupiny dodávateľov – Príloha A – Návrh uchádzača na plnenie kritéria,
- 17.1.2 Návrh zmluvných podmienok, v ktorých zohľadní obsah kapitol B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny, B.3 Záväzná zmluvné podmienky.

Osobitne oddelená a uzavretá ostatná časť ponuky bude označená slovom „**Ostatné**“ a bude obsahovať nasledovné doklady:

- 17.1.3 Identifikačné údaje uchádzača: - názov (obchodné meno), registrované sídlo a presná adresa uchádzača, štatutárny orgán, kontaktná osoba vrátane čísla telefónu a faxu,
- 17.1.4 Doklady alebo čestné vyhlásenie a preukazujúce splnenie podmienok účasti požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- 17.1.5 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov – splnomocneným členom skupiny dodávateľov,
- 17.1.6 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača; v prípade skupiny – splnomocneným členom skupiny,
- 17.1.7 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie o tom, že v prípade prijatia ponuky vytvorí v stanovenej lehote právnu formu požadovanú na zabezpečenie riadneho plnenia zmluvy,

- 17.1.8 Vyhlásenie uchádzača v súlade s § 39 ods. 5 zákona o VO, že nie je súčasne aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v tomto postupe zadávania zákazky, podpísané štatutárnym zástupcom/zástupcami uchádzača a opatrené pečiatkou organizácie,
- 17.1.9 Návrh zmluvných podmienok, v ktorých zohľadní obsah kapitol B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny, B.3 Záväzné zmluvné podmienky.
- 17.2 Doklady, dokumenty a iné písomnosti požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

18 Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 18.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“, bude založené na splnení:
- 18.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní spôsobom uvedeným v § 26 ods. 2, resp. 4 alebo 5 citovaného zákona, splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača podľa § 32 ods. 8, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.
- 18.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa:
- 18.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia podľa § 27,
- 18.1.2.2 technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28.
- Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača podľa § 32 ods. 8, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.
- 18.2 Splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži podľa bodu 18.1 uchádzač preukazuje predložením originálnych dokladov alebo úradne overených kópií týchto dokladov požadovaných v časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“. Doklady musia byť úplné, čitateľné a aktuálne, nesmú byť poškodené a pozmenené a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže.
- 18.3 Uchádzač, ktorý nespĺnil podmienky účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 tým, že nepredložil niektorý z dokladov alebo niektorý z predložených dokladov je neplatný, bude z verejného obstarávania vylúčený.
- 18.4 Uchádzač, ktorý nepredložil niektorý z dokladov alebo informácie, ktorými preukazuje finančné postavenie a odbornú alebo technickú spôsobilosť alebo niektorý z predložených dokladov je neplatný alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie, neodpovie na niektorú z otázok komisie na vyhodnotenie ponúk týkajúcich sa vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov, bude z verejného obstarávania vylúčený.

19 Zábezpeka

- 19.1. Zábezpeka ponuky sa nepožaduje.

20 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 20.1 Navrhovaná zmluvná cena bude stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 20.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.

20.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

20.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

20.3.2 sadzba DPH a výška DPH,

20.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

20.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

20.5 Verejný obstarávateľ nie je registrovaný na platenie dane z pridanej hodnoty.

21 Vyhotovenie ponuky

21.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom, tlačiarňou počítača alebo perom s nezmazateľným atramentom.

21.2 Uchádzač predloží jeden originál ponuky, jednu kópiu originálu ponuky a jednu naskenovanú ponuku na CD/DVD nosiči. Každé vyhotovenie ponuky náležite označí „originál“, resp. „kópia“. V prípade rozdielov medzi originálnym vyhotovením ponuky a kópiou ponuky je záväzný obsah originálneho vyhotovenia ponuky.

21.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené fotokópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

21.4 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená uchádzačom bola riadne skompletizovaná a zviazaná, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby tvorila jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, alebo rýchloviazáč doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača.

Časť IV. Predkladanie ponúk

22 Označenie ponúk

22.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu.

Ponuka bude rozdelená na dve samostatné časti. Uchádzač vloží do vonkajšieho obalu osobitne oddelené a uzavreté časti ponuky označené ako „Kritériá“ a „Ostatné“. Obal musí byť uzatvorený a neporušený.

22.2 Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

22.2.1 adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 23.1,

22.2.2 adresu uchádzača,

[Uvedie sa názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača.]

22.2.2.3 označenie heslom verejnej súťaže:

„Verejná súťaž- Stravné poukážky“

23 Miesto a termín predkladania ponúk

23.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

a) osobne: Mesto Banská Štiavnica,
Radničné námestie 1,
969 24 Banská Štiavnica
od 08.00 do 15.00 hod. v pracovných dňoch

alebo

b) poštou: Mesto Banská Štiavnica,
Radničné námestie 1,
969 24 Banská Štiavnica

23.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **28.októbra 2013 o 10:00 hod.**

23.3 V prípade osobného doručenia uchádzač odovzdá ponuku do podateľne verejného obstarávateľa na adrese uvedenej v bode 23.1. V takomto prípade verejný obstarávateľ uchádzačovi vydá potvrdenie o odovzdaní ponuky.

23.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 23.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

24 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

24.1 Uchádzač môže ponuku dopĺňať, meniť alebo ponuku odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2.

24.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 23.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2. na adresu podľa bodu 23.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25 Otváranie obálok s ponukami

25.1 Otváranie obálok s ponukami – časť ostatné:

25.1.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa: **28. októbra 2013 o 10.45 hod.**

Mesto Banská Štiavnica,
Radničné námestie 1,
969 24 Banská Štiavnica

25.2 Otváranie obálok s ponukami - časť kritériá:

25.2.1 Otváranie časti ponuky, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené. Uchádzačom, ktorých ponuky nebudú vylúčené, verejný obstarávateľ odošle oznámenie, v ktorom uvedie miesto, dátum a hodinu otvárania častí ponúk označených ako "Kritériá". Lehota od odoslania tohto oznámenia a otváraním častí ponúk označených ako "Kritériá" je minimálne päť pracovných dní.

26 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (nie v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov), nebudú v žiadnom prípade zverejnené.

27 Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk – časť Ostatné

27.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa

- osobného postavenia podľa § 26 zákona o VO,
- finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona o VO,
- technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o VO.

27.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

27.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak a) nesplnil podmienky účasti, b) predložil neplatné doklady, c) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

27.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.

27.5 Verejný obstarávateľ posúdi zloženie zábezpeky podľa určených podmienok. Ak uchádzač zábezpeku nezložil, jeho ponuka bude v súlade s § 42 ods. 1 zákona vylúčená.

27.6 Verejný obstarávateľ vykoná vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch v časti B – Opis predmetu zákazky.

28 Vysvetľovanie ponúk

28.1 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie.

28.2 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk podľa § 42 ods. 2. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zmenila.

29 Vyhodnotenie ponúk – časť Kritériá

29.1 Verejný obstarávateľ vykoná vyhodnotenie len tých ponúk - časť "Kritériá", ktoré neboli vylúčené pre nesplnenie niektorej z podmienok, posudzovaných v rámci hodnotenia časti „Ostatné“.

29.2 Ak uchádzač podľa § 42 ods. 3 zákona predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k obstarávaným technológiám a zariadeniam, verejný obstarávateľ písomne požiada tohto uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

- 29.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou § 42 ods. 2 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Komisia vylúči ponuku v súlade s § 42 ods. 4 zákona.
- 29.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.
- 29.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.

Časť VI. Prijatie zmluvy

30 Prijatie zmluvy

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie komisionársku zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, ak neboli podané námietky alebo od odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu. Ak boli podané námietky uzavrie zmluvu najskôr šestnásty deň od doručenia rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie.
- 30.2 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.
- 30.3 Platnosť komisionárskej zmluvy je stanovená podpisom oboch zmluvných strán. Účinnosť zmluvy bude deň po dni zverejnenia na internetovej stránke verejného obstarávateľa www.banskastiavnica.sk. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s predmetom zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 30.4 Zmluva s úspešným uchádzačom bude podpísaná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, najskôr však po formálnom odkontrolovaní verejného obstarávania zo strany riadiaceho orgánu, ktorý odporučí prijímateľovi, aby pristúpil k podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Podmienky účasti podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača sú uvedené v časti III.1.1 výzvy na predkladanie ponúk č. 16381-WYS, zverejnenej vo vestníku č. 196/2013 z 08.10.2013.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Podmienky účasti podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača sú uvedené v časti III.1.2 výzvy na predkladanie ponúk č. 16381-WYS, zverejnenej vo vestníku č. 196/2013 z 08.10.2013.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Podmienky účasti, týkajúce sa preukázania technickej a odbornej spôsobilosti sú uvedené v častiach III.2.3 výzvy na predkladanie ponúk č. 16381-WYS, zverejnenej vo vestníku č. 196/2013 z 08.10.2013.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3.1 Kritériá

Kritérium č.1:

Celková zmluvná cena v EUR s DPH za kompletný predmet zákazky.

Celková zmluvná cena bude posudzovaná prostredníctvom ukazovateľa najnižšia sprostredkovateľská odmena. Uvedenú hodnotu uchádzači uvedú v percentách (%), pričom číslo bude zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Kritéria

Por.č.	Kritérium	poradie
1.	Najnižšia sprostredkovateľská odmena uvedená v % (spracovaná na 2 desatinné miesta) z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok.	

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovacích služieb formou stravovacích poukážok v nominálnej hodnote **3,00 eur** pre cca **100** zamestnancov v množstve cca **26 400 ks** stravovacích poukážok ročne, v predpokladanej hodnote **79 200 eur s DPH/ročne**; t.j. **158 400 eur s DPH/ za 2 roky** počas platnosti komisionárskej zmluvy.

V prípade, že príde k zníženiu, resp. k zvýšeniu počtu zamestnancov komitenta alebo k zvýšeniu hodnoty stravovacej poukážky počas platnosti zmluvy, komitent zohľadní túto skutočnosť v odoberaní stravovacích poukážok, resp. zvýšeniu alebo zníženiu predpokladanej hodnoty predmetu zákazky tak, aby nedošlo k prekročeniu finančného limitu pre podlimitnú zákazku a to < 193 tis. eur.

Súčasťou predmetu zákazky na poskytnutie služby (dodávky stravovacích poukážok) je aj ich tlač, balenie, doprava a doručenie na miesta plnenia, t.j. do sídla verejného obstarávateľa na mestskom úrade v Banskej Štiavnici, manipulačný poplatok, poprípade poistenie dodania stravovacích poukážok a vystavenie faktúry.

2. Verejný obstarávateľ formou stravovacích poukážok zabezpečuje poskytovanie stravovania pre zamestnancov v zmysle § 152 Zákonníka práca vo vybraných stravovacích zariadeniach s obsluhou i bez obsluhy.
V prípade, že si zamestnanec vyberie v stravovacom zariadení z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, bude povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti a stravovacie zariadenie je povinné mu ponúknuť vhodný doplnkový sortiment jedál a nealkoholických nápojov. Uchádzač je povinný zabezpečiť, aby stravovacie zariadenia, poskytujúce stravovanie za stravovacie poukážky uchádzača, boli pri vstupe viditeľne označené samolepiacimi etiketami s logom uchádzača.
3. Nominálna hodnota stravovacích poukážok sa môže počas platnosti zmluvy meniť napr. v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a potrieb verejného obstarávateľa. **Výmena stravovacích poukážok pri zmene nominálnej hodnoty musí byť bezplatná.**
Množstvo odobratých kusov stravovacích poukážok sa môže počas platnosti zmluvy meniť zmenou počtu zamestnancov verejného obstarávateľa.
4. Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku, je výlučne určená na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nealkoholického nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, v stravovacích zariadeniach, s ktorými má uchádzač uzavretý obchodný zmluvný vzťah.
5. Stravovacie poukážky musia byť označené logom uchádzača s označením nominálnej hodnoty, kalendárneho roku platnosti a zabezpečené minimálne 2 – mi bezpečnostnými prvkami. Stálosť použitého papiera musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem SR a EÚ.
Požadovaná platnosť stravovacích poukážok je **jeden kalendárny rok.**
6. Úspešný uchádzač bude povinný bezplatne dodať verejnému obstarávateľovi prehľadné zoznamy s adresami stravovacích zariadení v meste Banská Štiavnica, ktoré je povinný počas platnosti komisionárskej zmluvy bezplatne aktualizovať a bezplatne doručiť verejnému obstarávateľovi.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY, PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena (sprostredkovateľská odmena) za poskytnutie služby musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna bez možnosti jej úpravy. Cena bude vyjadrená v EUR.
2. Sprostredkovateľská odmena uchádzača za služby spojené so zabezpečením stravovacích poukážok bude vyjadrená v percentách (spracovaná na 2 desatinné miesta) z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok. Výška odmeny v uzavretej zmluve bude upravená o **daň z pridanej hodnoty**.
3. Počas platnosti a účinnosti komisionárskej zmluvy sa predmet plnenia bude realizovať formou objednávok. Úspešný uchádzač je povinný odovzdať pri podpísaní tejto zmluvy verejnému obstarávateľovi **vzor objednávky stravovacích poukážok**.
4. Právo na zaplatenie ceny za prevzaté stravovacie poukážky ako i sprostredkovateľskej odmeny vzniká uchádzačovi riadnym a včasným splnením jeho záväzkov t.j. až po prevzatí stravovacích poukážok verejným obstarávateľom v jednotlivých miestach plnenia.
5. Platby za poskytnutie služby budú realizované bezhotovostným platobným stykom bez zálohovej platby na základe predložených faktúr po dodaní stravovacích poukážok, s lehotou splatnosti faktúry do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
6. Úspešný uchádzač sa musí v zmluve zaviazat', že od verejného obstarávateľa spätne odkúpi stravovacie poukážky v dobe ich platnosti alebo ich vymení za nové poukážky s novou lehotou platnosti bezodplatne. Po vrátení nespotrebovaných poukážok zaplatí uchádzač verejnému obstarávateľovi, najneskôr do 15 pracovných dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok. Uchádzač vystaví pre verejného obstarávateľa dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravovacích poukážok.
7. Úspešný uchádzač sa musí zmluvne zaviazat', že nebude požadovať náhradu škody spôsobenej čiastočným plnením zmluvy, t.j. ak verejný obstarávateľ predpokladané množstvo predmetu zmluvy zoberie v inom rozsahu, resp. v inej hodnote ako je predpokladané.

Uchádzač podľa tejto časti súťažných podkladov v ponuke predloží :

1. **Vzor stravovacej poukážky** v ľubovoľnej nominálnej hodnote uvedenej v EUR s označením a zabezpečením podľa bodu 5. (Opis predmetu zákazky) tejto časti súťažných podkladov
2. **Zoznamy stravovacích zariadení** s ktorými má uchádzač zmluvné vzťahy na území mesta Banská Štiavnica s uvedením adres.
3. **Výšku požadovanej sprostredkovateľskej odmeny** za služby spojené so zabezpečením stravovacích poukážok, uvedenú uchádzači v percentách (spracovanú na 2 desatinné miesta) z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok verejným obstarávateľom. Požiadavka bude splnená, keď **spostredkovateľská odmena bude uvedená vo vyhlásení návrhov na plnenie kritérií** podľa § 41 zák. č. 25/2006 Z. z. a **bude vložená do časti ponuky „KRITÉRIA“**.

B.3 NÁVRH ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

Komisionárska zmluva uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka na poskytovanie stravovania zamestnancom formou stravovacích poukážok musí obsahovať podmienky uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom.

V prípade, že úspešnými uchádzačmi budú viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu so všetkými úspešnými uchádzačmi za podmienok dole uvedených.

Komisionárska zmluva

na poskytovanie stravovania zamestnancom formou stravovacích poukážok uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok I. Zmluvné strany

1.1 Komitent

Názov organizácie: Mesto Banská Štiavnica
Adresa organizácie: Radničné námestie 1, 969 24 Banská Štiavnica
IČO: 00 320 501
DIČ: 2021107308
Internetová adresa organizácie (URL): www.banskastiavnica.sk
Kontaktné osoby: Eva Rákayová, RNDr. Viktória Michalská
Telefón: +421 456949634, +421456949604
Fax: +42145/6921207
E mail: msu@banskastiavnica.sk
(ďalej len "komitent")

1.2 Komisionár: (podľa výsledku súťaže sa zmluva uzavrie s jedným alebo viacerými komisionármi na príslušné obdobie)

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Č. účtu:
Reg. č. z obch. reg.:
E - mail:
Tel. č.

(ďalej len "komisionár")

Článok II. Východiskové podklady

Podkladom na uzavretie komisionárskej zmluvy na poskytovanie stravovania zamestnancom komitenta je ponuka komisionára/ov, predložená do verejnej súťaže uverejnenej vo VVO č. zo dňa por. č.- MSS.

Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta, formou stravovacích poukážok v nominálnej hodnote **3,00 EUR**; podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy aj v iných nominálnych hodnotách.
- 3.2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania v stravovacích zariadeniach v meste Banská Štiavnica, ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby.

- 3.3. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
- 3.4. Zabezpečením poskytovania stravovania sa rozumie odoberanie jedného teplého jedla vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukážok označených logom komisionára a nápisom stravovacia poukážka. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie, ktoré poskytuje stravovacie služby s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie „komisionára“ – stravovacia poukážka.
- 3.5. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote, vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
- 3.6. Predpokladaný rozsah stravovacích poukážok pre cca **100** zamestnancov v množstve cca **26 400 ks** stravovacích poukážok ročne, v predpokladanej hodnote **79 200 eur/ročne**; t.j. **158 400 eur/ za 2 roky** počas platnosti komisionárskej zmluvy.
- 3.7. V prípade, že príde k zníženiu, resp. k zvýšeniu počtu zamestnancov komitenta alebo k zvýšeniu hodnoty stravovacej poukážky počas platnosti zmluvy, komitent zohľadní túto skutočnosť v odoberaní stravovacích poukážok, resp. zvýšeniu alebo zníženiu predpokladanej hodnoty predmetu zákazky tak, aby nedošlo k prekročeniu finančného limitu pre podlimitnú zákazku a to < 193 tis. eur.
- 3.8. Komisionár sa zaväzuje, že nebude požadovať náhradu škody spôsobenej čiastočným plnením zmluvy t.j. ak komitent predpokladané množstvo predmetu zmluvy zoberie v inom rozsahu, resp. v inej hodnote ako je predpokladané.
- Bod 3.6 a 3.7 bude spresnený podľa výsledkov súťaže (s jedným uchádzačom alebo s viacerými uchádzačmi)*

Článok IV. Stravovacia poukážka

- 4.1. Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.
- 4.2. Stravovaciu poukážku bude komisionár dodávať komitentovi v nominálnej hodnote **3,00** eur, ktorá predstavuje cenu jedla, resp. v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek komitenta počas platnosti komisionárskej zmluvy. Komitent požaduje odber stravovacích poukážok v **20 kusových zväzkoch**.
- 4.3. Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 bezpečnostnými prvkami.

Článok V. Práva a povinnosti komisionára

- 5.1. Komisionár je povinný zabezpečovať tlač stravovacích poukážok, ich balenie, dopravu a doručenie na miesta plnenia podľa článku VII. tejto zmluvy, manipulačný poplatok, poprípade iné doplnkové služby - poistenie dodania stravovacích poukážok a vystavenie faktúry na svoje náklady.
- 5.2. Komisionár je povinný vydať komitentovi stravovacie poukážky najneskôr do troch kalendárných dní odo dňa prevzatia objednávky, v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou, resp. faktúru doručiť komitentovi po prevzatí stravovacích poukážok.

- 5.3 Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť dostatočný počet stravovacích zariadení v požadovanej dostupnosti a sortimentnej a cenovej výhodnosti, lokalizovaných spravidla v okolí sídiel pracovísk komitenta.
- 5.4 Komisionár je povinný vydať zoznam stravovacích zariadení vo forme brožúry a dodať ho komitentovi pre všetkých jeho zamestnancov s upresňovaním podľa potrieb komitenta.
- 5.5 Komisionár sa zaväzuje späť odkúpiť od komitenta stravovacie poukážky v dobe ich platnosti, alebo ich vymeniť za nové poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok, zaplatí komisionár komitentovi ich nominálnu hodnotu bez hodnoty odmeny. Komisionár vystaví komitentovi dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravovacích poukážok.
- 5.6 Komisionár sa zaväzuje vymeniť stravovacie poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty bezplatne.

Článok VI. Práva a povinnosti komitenta

- 6.1 Komitent má povinnosť uhradiť faktúru do 15 kalendárnych dní od jej prevzatia.
- 6.2 Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom v stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
- 6.3 Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 15. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 15 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.
- 6.4 Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy .

Článok VII. Miesto a termín plnenia

- 7.1 Miesto a spôsob prevzatia stravovacích poukážok:
Miestom prevzatia je sídlo komitenta: Mestský úrad Banská Štiavnica.
- 7.2 Predmet zmluvy prevezme zodpovedný zamestnanec komitenta v mieste určenia. Zodpovedný zamestnanec bude určený pri podpise zmluvy.
- 7.3 V prípade, že komitent bude uzatvárať komisionársku zmluvu podľa výsledkov súťaže s viacerými komisionármi, napr. dvomi, termín plnenia bude upravený v takom poradí, v akom jednotliví uchádzači doručia svoje ponuky verejnému obstarávateľovi.

Lehota 24 mesiacov na ktorú bude uzavretá komisionárska zmluva sa rozdelí napr. medzi dvoch úspešných uchádzačov na príslušný počet mesiacov predbežne takto:

- Termín plnenia s komisionárom, ktorý predložil ponuku ako prvý na 12 mesiacov od 01.01.2013 do 31.12.2013.
- Termín plnenia s komisionárom, ktorý predložil ponuku ako druhý na 12 mesiacov od 01.01.2014 do 31.12.2014.

Táto časť sa upraví v zmluve podľa výsledkov súťaže, kde môže byť aj iný počet úspešných uchádzačov (x), s ktorými sa uzavrie zmluva na obdobie 24/x mesiacov s každým z úspešných uchádzačov.

V prípade jedného úspešného uchádzača bude uzavretá zmluva účinná od 01.01.2013 na dobu 24 mesiacov od jej účinnosti, resp. bude účinná od ukončenia verejnej súťaže.

Článok VIII. Platobné podmienky

- 8.1 Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach :
- 8.1.1 bezhotovostný platobný styk, bez zálohovej platby,
 - 8.1.2 úhrada predmetu zmluvy formou 100%-nej úhrady na základe faktúry,
 - 8.1.3 komisionár vystaví faktúru po prevzatí stravovacích poukážok komitentom v jednotlivých miestach plnenia,
 - 8.1.4 právo na zaplatenie ceny stravovacích poukážok a požadovanej sprostredkovateľskej odmeny vzniká komisionárovi až po prevzatí stravovacích poukážok komitentom,
 - 8.1.5 komitent uhradí faktúru do 15 kalendárnych dní od jej doručenia, resp. prevzatia,
 - 8.1.6 výmena stravovacích poukážok pri zmene nominálnej hodnoty je bezplatná,
 - 8.1.7 komitent nebude požadovať náhradu škody spôsobenú čiastočným plnením tejto zmluvy.
- 8.2 Faktúry je komisionár povinný doručiť zodpovedným zamestnancom na adresy v každom odbernom mieste plnenia podľa bodu 7.1. článku VII. tejto zmluvy
- 8.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti § 75 zák. č. 222/2004 Z. z. , komitent je oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 15 kalendárnych dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.
- 8.4 Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi odplatu vo výške **(v ponuke – časť Ostatné - cena nebude doplnená uchádzačom – neuvádzať !!!)** % z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok.
- 8.5 Výška odplaty podľa bodu 8.4 bude upravená o daň z pridanej hodnoty.

Článok IX. Zmluvné pokuty

- 9.1 Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami komisionárskej zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu plnenia, za každý deň omeškania.
- 9.2 Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
- 9.3 Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Komisionár berie na vedomie povinnosť komidenta zverejniť túto zmluvu a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v plnom rozsahu.
- 10.2 Táto zmluva nadobúda platnosť a zaväzuje zmluvné strany dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom na Úrade vlády Slovenskej.

- 10.3 Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú na 24 mesiacov.
(*Tento bod bude upravený podľa konkrétnych výsledkov súťaže*).
- 10.4 Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 10.5 Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.6 Osobami splnomocnenými k vecnému konaniu v rozsahu tejto zmluvy t.j. na objednanie a odber poukážok, budú:
- za stranu komitenta:
(*Bude doplnené verejným obstarávateľom - komitentom*)
- za stranu komisionára:
- (*Bude doplnené uchádzačom- komisionárom*)
- 10.7 Meniť alebo doplňovať obsah komisionárskej zmluvy je možné len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade s § 9 ods. 3 zák. č. 25/2006 Z. z.
- 10.8 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dve vyhotovenia obdrží komisionár a dve vyhotovenia komitent.

V Banskej Štiavnici, dňa

V, dňa

komitent:

komisionár:

.....
Mgr. Nadežda Babiaková
primátorka

pečiatka a podpis

.....
pečiatka a podpis

Príloha A k súťažným podkladom - Návrh uchádzača na plnenie kritéria najnižšej ceny.

Zabezpečenie stravovacích služieb prostredníctvom stravovacích poukážok.

1. Uchádzač je povinný predložiť svoj vlastný návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk
2. Uchádzač uvedie číselné hodnoty svojho návrhu do nižšie uvedenej tabuľky

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

Por.č.	Kritérium	poradie
1.	Najnižšia sprostredkovateľská odmena uvedená v % (spracovaná na 2 desatinné miesta) z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok	

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača