



219/2012

## Mandátna zmluva

uzatvorená na základe § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov

### Článok 1 Zmluvné strany

**1. Mandant:** Mesto Banská Štiavnica  
Radničné námestie 1, 969 24 Banská Štiavnica  
Štatutárny zástupca : Mgr. Nadežda Babiaková, primátorka  
Za správnosť: RNDr. Viktória Michalská  
IČO : 00 320 501  
DIČ : 20 21 10 73 08  
Bankové spojenie: VÚB banka, a.s.  
Číslo účtu : 1471306959/0200  
(ďalej len „Mandant“)

**2. Mandatár:** Teplické družstvo dopravy a služieb, družstvo  
038 46 Horná Štubňa 72  
Zastúpené : Zdenko Chalupka, predseda  
IČO : 36 412 091  
DIČ : 20 21 72 75 65  
IČ DPH : SK 20 21 72 75 65  
Bankové spojenie : VUB a.s.,  
Číslo účtu : 173 110 1555 / 0200  
(ďalej len „Mandatár“)

### Článok 2 Predmet zmluvy

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonanie prác a činností odborne spôsobilou osobou na verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 282/2006 Z. z. formou vypracovania potrebných dokumentov a úkonov a formou odborného poradenstva v procese verejného obstarávania s názvom „**Rekonštrukcia verejného osvetlenia v meste Banská Štiavnica**“.
- 2.2. Mandatár, odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie, podľa tejto zmluvy bude v mene a na účet mandanta uskutočňovať činnosti vo verejnom obstarávaní najmä pri príprave a vypracovaní podkladov k verejnému obstarávaniu.
- 2.3. Rozsah činností odborne spôsobilej osoby v rámci verejného obstarávania pre daný predmet obstarávania:
  - návrh postupu verejného obstarávania,
  - vyhlásenie verejného obstarávania,

- spolupôsobenie pri príprave súťažných podkladov vo verejnom obstarávaní,
  - spolupôsobenie pri zverejnení procesu verejného obstarávania,
  - príprava procesu otvárania ponúk uchádzačov,
  - spolupôsobenie pri zaslaní záznamu z otvárania ponúk,
  - príprava procesu kontroly splnenia podmienok účasti v procese verejného obstarávania,
  - príprava procesu vyhodnocovania ponúk uchádzačov,
  - spolupôsobenie pri zasielaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
  - vyhotovenie dokumentácie o procese verejného obstarávania,
  - zaslanie oznámení v procese verejného obstarávania,
  - uzavretie dokumentácie o procese verejného obstarávania.
- 2.4. Mandant sa zaväzuje odovzdať mandátarovi všetky informácie, údaje, doklady (identifikácia požiadaviek na predmet obstarávania, opis predmetu obstarávania, informácie z prieskumu trhu a iné).

### **Článok 3**

#### ***Práva a povinnosti mandátara***

- 3.1. Mandatár bude v súvislosti s obstarávaním predmetu obstarávania pre mandanta vykonávať činnosti osobne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 3.2. Pri zabezpečovaní činností je mandatár povinný dodržiavať všeobecne záväzne právne predpisy, všeobecne obchodné zvyklosti, podmienky stanovené touto zmluvou a pokyny mandanta. Tým nesmie byť dotknuté ustanovenie § 116 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 282/2006 Z. z.
- 3.3. Mandatár je povinný postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou, chrániť jemu známe záujmy mandanta, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazov mandanta uzná pre mandanta za prospešné a oznámiť mu všetky skutočnosti, ktoré môžu mať negatívny vplyv na realizáciu predmetu zmluvy. Prípadné zistené nedostatky oznámi mandantovi písomne, alebo emailom a navrhne riešenie na odstránenie nedostatku. Mandatár pri výkone dohodnutej mandátnej činnosti úzko spolupracuje s príslušným odborným zamestnancami mandanta.
- 3.4. Mandatár sa zaväzuje zamedziť konfliktu záujmov tým, že nebude zároveň spolupracovať aj s prípadným záujemcom alebo uchádzačom, ktorý prejaví záujem zúčastniť sa verejného obstarávania pripravovaného pre mandanta.
- 3.5. Mandatár po skončení príslušnej mandátnej činnosti podá mandantovi písomnú dôvodovú správu o jej plnení. Všetky písomnosti vyhotovené mandátarom po ukončení procesu verejného obstarávania odovzdá mandantovi.

#### **Článok 4** **Práva a povinnosti mandanta**

- 4.1. Mandant je povinný poskytovať mandatárovi potrebnú súčinnosť, včas mu oznámiť všetky údaje a informácie a doručiť mu všetky potrebné podklady. Umožní mandatárovi vstup do svojich priestorov za účelom získavania podkladov k verejnému obstarávaniu.
- 4.2. Dokumentácia o verejnom obstarávaní sa nachádza u mandanta a materiály sa evidujú pod dohľadom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie.
- 4.3. Náklady spojené s prípravou a realizáciou predmetu zmluvy týkajúcich sa poštových poplatkov, nákladov s rozmnožovaním materiálu znáša mandant.

#### **Článok 5** **Doba plnenia**

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva sa uzatvára na čas odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do predloženia Správy o procese verejného obstarávania mandantovi, najneskôr do 31.07.2012.

#### **Článok 6** **Odmena mandatára a spôsob úhrady**

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že za výkon činnosti podľa článku 2 ods.2.1 tejto zmluvy uhradí mandant mandatárovi dohodnutú odmenu vo výške =1 500,- Euro (slovom jedentisícpäťsto Euro) + 20 % DPH t.j. 300,- Euro (slovom tristo Euro), spolu odmena 1 800,- Euro (slovom jedentisícosemsto Euro). Mandatár je platcom DPH.
- 6.2. Dokladom o splnení činnosti podľa tejto zmluvy je predloženie Správa o procese verejného obstarávania mandantovi. Mandant zaplatí mandatárovi odmenu dohodnutú v článku 6 ods. 6.1 tejto zmluvy na základe faktúry vystavenej mandatárom. Právo na vystavenie faktúry mandatárovi vznikne v deň predloženie Správy o procese verejného obstarávania mandantovi.
- 6.3. V prípade vykonávania iných činností ako sú uvedené v článku 2 ods. 2.3 tejto zmluvy, musia byť upravené osobitným dodatkom ku zmluve. Dodatok musí mať písomnú formu a musí byť podpísaný obidvoma účastníkmi.
- 6.4. Splatnosť faktúr je do 15 dní odo dňa jej doručenia.

#### **Článok 7** **Obchodné tajomstvo**

- 7.1. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať obchodné tajomstvo vo vzťahu k informáciám, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

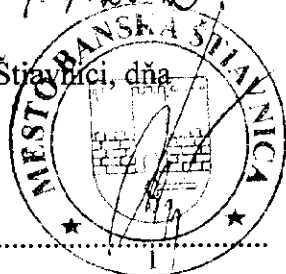
- 7.2. Pre účely tejto zmluvy tvoria obchodné tajomstvo všetky skutočnosti, ktoré majú materiálnu aj nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, zachová v tajnosti podľa §17 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.3. Povinnosť zmluvných strán, zakotvená v tomto článku, trvá i po ukončení zmluvného vzťahu až do okamžiku, keď oprávnená zmluvná strana jednoznačným prejavom vôle vyjadrí súhlas so zverejnením utajovanej skutočnosti.
- 7.4. Za porušenie obchodného tajomstva sa nepovažuje poskytnutie informácií uvedených v tejto zmluve orgánom, ktoré sú na vyžiadanie oprávnené zo zákona.

### **Článok 8** **Záverečné ustanovenia**

- 8.1. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 8.2. Táto zmluva sa môže meniť len formou písomných dodatkov, na ktorých sa dohodnú obe zmluvné strany.
- 8.3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, mandatár obdrží 1 (jedno) vyhotovenie, mandant obdrží 3 (tri) vyhotovenia.
- 8.7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 8.8. Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s ust. §47a a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších zmien a predpisov, a to dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.

Mandant: 9.7.2012

v Banskej Štiavnici, dňa



Mgr. Nadežda Babiaková  
primátorka mesta

Mandatár: 9.7.2012

v Hornej Štubni, dňa

Teplické družstvo  
dopravy a služieb,  
družstvo

Zdenko Chalupka

predseda Teplického družstva dopravy a služieb

Za správnosť JUDr. Emília Jadud'ová