

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Štiavnica
č. 2 /2011
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Štiavnica

Mestské zastupiteľstvo v Banskej Štiavnici v zmysle § 6 a § 11 ods. 4 písm. g./ Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a §-u 7 Zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN), ako Zásady poskytovania dotácií – finančných prostriedkov z rozpočtu Mesta Banská Štiavnica účelovo určených na úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo v prospech rozvoja mesta a na podporu všeobecne prospešných služieb.

Čl. 1.

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len osoby), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Banská Štiavnica alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Banská Štiavnica.

Čl. 2.

Vymedzenie základných pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) dotáciou – finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi účelovo určené na úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta a na podporu všeobecne prospešných služieb za podmienok stanovených týmto VZN,
- b) konkrétnou akciou – jednorazová, vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť,
- c) vopred určeným okruhom potrieb – súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie,
- d) cieľovou oblasťou – okruh účelov, na ktorý môže byť poskytnutá dotácia,
- e) projektom – podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto VZN,
- f) žiadateľom – právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto VZN a spĺňa podmienky ustanovené týmto VZN

Čl. 3.

Zdroje dotácií

Finančné prostriedky určené na poskytnutie dotácií sa vyčlenia v rozpočte Mesta Banská Štiavnica na príslušný kalendárny rok.

Čl. 4.

Smerovanie dotácií

1. Dotácie vyčlenené v rozpočte Mesta Banská Štiavnica, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, resp. podujatie, budú pridelované jednotlivým subjektom na základe nimi písomne predloženej žiadosti a projektu.
2. Dotácia sa neposkytne:
 - a) osobe, ktorá nemá vyrovnané záväzky voči mestu, alebo v ním zriadených organizáciách a spoločnostiach
 - b) osobe, ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto VZN

3. Dotácie možno poskytnúť na základe predloženej žiadosti a projektu najmä na rozvoj aktivít v nasledovných oblastiach:
 - záujmovo – umelecká činnosť
 - kultúrne aktivity
 - telovýchova a šport
 - aktivity detí a mládeže
 - rozvoj školstva a vzdelávania
 - podpora sociálnych aktivít a aktivít zdravotne postihnutých
4. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na konkrétne akcie.
5. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. Z rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok možno jednej osobe na jeden účel (projekt) poskytnúť iba jednu dotáciu.
7. Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako i iným subjektom zriadeným, alebo založeným Mestom Banská Štiavnica, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.

Čl. 5

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schváli Mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta.
2. Pridelenie dotácie na návrh príslušnej komisie Mestského zastupiteľstva podľa Čl. 9 tohto VZN schvaľuje:
 - a) primátor mesta v čiastke do 2 000,- €
 - b) Mestské zastupiteľstvo v čiastke nad 2 000,- €

Čl. 6

Zverejňovanie informácií

1. Informácie o dotáciách sa zverejňujú spôsobom v meste obvyklým.
2. Najneskôr 20 kalendárnych dní pred termínom uzávierky prijímania projektov Mestský úrad zverejní informáciu o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta.
3. Termín uzávierky prijímania projektov je do 30.11. kalendárneho roka vopred. V roku 2011 je termín uzávierky prijímania projektov upravený do 15.8. 2011.

Čl. 7

Žiadosť o dotáciu

1. Žiadať o poskytnutie dotácie možno len písomnou formou na základe podmienok a v termínoch zverejnených mestom podľa tohto VZN.
2. Náležitosti žiadosti sú podrobne stanovené v prílohe tohto VZN.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach
4. Žiadosti sa podávajú na Mestský úrad v termíne do 30. 11. kalendárneho roka vopred. Mestský úrad overí úplnosť projektu a postúpi ho príslušnej komisii MsZ na posúdenie. Ak zistí Mestský úrad neúplnosť projektu vráti ho predkladateľovi s výzvou na odstránenie zistených nedostatkov. Príslušná komisia Mestského zastupiteľstva pripraví návrh na poskytnutie príspevku do 31. 1. príslušného kalendárneho roka.
5. O návrhu rozhodne primátor mesta do 7 dní a Mestské zastupiteľstvo na svojom najbližšom zasadnutí od predloženia návrhu príslušnou komisiou. V roku 2011 sa projekty podávajú na Mestský úrad v termíne do 15.8. 2011. Príslušné komisie Mestského

zastupiteľstva sú povinné pri posudzovaní žiadostí o pridelenie dotácie dodržať čiastku schválenú v rozpočte mesta pre príslušný kalendárny rok.

Čl. 8

Postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

1. Dotácia sa poskytuje na základe projektu právnickej alebo fyzickej osobe - podnikateľovi. Komplexná písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) bezchybne vyplnenú prílohu tohto VZN
 - b) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením na výpise z príslušného registra – doloženú dokladom o právnej subjektivite – výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, potvrdenie o pridelení IČO, DIČ - stačí jeden z uvedených dokladov
 - c) bankové spojenie, číslo účtu
 - d) podrobnú celkovú kvantifikáciu projektu, využitie finančných prostriedkov, vymenovanie ďalších zdrojov, z ktorých je projekt financovaný
 - e) účel použitia dotácie
 - f) požadovanú výšku dotácie
 - g) rozpočet príslušnej aktivity – projektu
 - h) deklarovanie verejnoprospešného charakteru aktivity
 - ch) u právnických osôb i meno zodpovednej osoby za použitie dotácie a povinnosť jej zúčtovania
 - i) žiadosť s projektom musia byť podpísané oprávnenou osobou, štatutárnym zástupcom žiadateľa s uvedením čitateľného mena a priezviska, u právnických osôb aj pečiatka.
2. Mestský úrad v Banskej Štiavnici predloží jednotlivé žiadosti o dotáciu na posúdenie do príslušných komisií Mestského zastupiteľstva.
3. Príslušná komisia Mestského zastupiteľstva posúdi žiadosti a odporučí výšku dotácie v rámci schváleného rozpočtu a v zmysle Čl. 5 ods. 2 tohto VZN ich predloží na schválenie primátorovi mesta resp. Mestskému zastupiteľstvu
4. Po schválení primátorom mesta resp. Mestským zastupiteľstvom spracuje Mestský úrad dohodu o poskytnutí dotácie medzi subjektom predkladajúcim projekt a Mestom Banská Štiavnica, ktorú za mesto podpíše primátor mesta.
5. Dohoda musí obsahovať:
 - a) výšku a účel poskytnutej dotácie
 - b) ustanovenie, že Mesto Banská Štiavnica si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia ním poskytovaných finančných prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
 - c) ustanovenie, že poskytnuté finančné prostriedky nesmú byť použité na:
 - alkohol a tabakové výrobky
 - pohostenie
 - odmeny funkcionárom a finančné dary
 - d) ustanovenie o tom, že žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a predpisov .
 - e) ustanovenie o povinnosti zúčtovania dotácie podľa tohto VZN
 - f) ustanovenie o povinnosti žiadateľa zverejniť počas konania akcie na viditeľnom mieste, že akcia je uskutočnená za finančnej pomoci Mesta Banská Štiavnica
 - g) ustanovenie o tom, že akcia môže byť propagovaná mestom Banská Štiavnica a žiadateľ je povinný zmenu termínu podujatia vopred oznámiť na mestskom úrade.

6. Na základe tejto dohody zabezpečí Mestský úrad v Banskej Štiavnici prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa s povinnosťou ich vyúčtovania v zmysle dohody v stanovenom termíne.

Čl. 9

Príslušnosť komisií Mestského zastupiteľstva

Projekty o dotácie prerokovávajú podľa príslušnosti tieto komisie Mestského zastupiteľstva:

- a) oblasť záujmov umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít – komisia kultúry
- b) oblasť telovýchovy a športu – komisia športu
- c) oblasť detí a mládeže – komisia školstva, práce s deťmi a mládežou
- d) oblasť rozvoja školstva a vzdelávania – komisia školstva, práce s deťmi a mládežou
- e) oblasť podpory sociálnych aktivít a aktivít zdravotne postihnutých – komisia zdravotná, sociálna a bytová

Čl. 10

Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Subjekty, ktoré obdržia dotáciu sú povinné túto vyúčtovať v určenom termíne, a to do 30 kalendárnych dní od uskutočnenia akcie, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka a predložiť Mestskému úradu všetky hodnoverné doklady potvrdzujúce správnosť vyúčtovania.
4. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako bol určený, je povinný bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka dotáciu vrátiť na účet mesta.
5. Zúčtovanie nevyčerpanej dotácie v nižšej hodnote ako 3,- € (vrátane) sa nepožaduje.

Čl. 11

Kontrola dodržiavania VZN

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:

- hlavný kontrolór
- zodpovední zamestnanci ekonomického oddelenia Mestského úradu

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Na podujatia organizované a realizované s finančnou účasťou mesta nemožno poskytnúť dotáciu.
2. Prehľad o poskytnutých príspevkoch sa priebežne zverejní spôsobom v meste obvyklým. Celkový prehľad o poskytnutých príspevkoch bude súčasťou rozboru hospodárenia mesta za príslušný kalendárny rok.
3. Toto VZN bolo schválené uznesením MsZ č. 72/2011 zo dňa 29.6.2011 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli, t. j. 16.7.2011
4. Prijatím tohto VZN č. 2/2011 sa ruší VZN Mesta Banskej Štiavnice č. 1/2005 a jeho dodatky č. 1 a č. 2.

Mgr. Nadežda Babiaková
primátorka mesta

Dátum vyvesenia na úradnej tabuli: 1.7.2011

Dátum zvesenia z úradnej tabule:

Mesto Banská Štiavnica ,Radničné nám. č. 1, 969 24 Banská Štiavnica
Tel: 045/6949613,Fax. 045/6921207e-mail: msu@banskastiavnica.sk

UZÁVIERKA NA PODÁVANIE ŽIADOSTÍ PRE rok je do:

Ž i a d o s ť
o poskytnutie dotácie - finančného príspevku podľa VZN Mesta
Banská Štiavnica č.
pre r o k

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

1.1. Názov/meno žiadateľa:

1.2. Adresa, PSČ:

Okres:

Kraj:

1.3. Tel.:

Fax:

E-mail:

1.4. IČO:

DIČ:

1.5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):

Adresa:

Tel.:

Fax:

1.6. Organizačno-právna forma:

1.7 Bankové spojenie, číslo účtu:

2. ÚDAJE O AKCII (ÚLOHE – PROJEKTE)

2.1. Názov akcie (úlohy-projektu)

2.2. Predpokladaný termín realizácie:

2.3. Požadovaná výška príspevku: €

2.4. Celkový rozpočet projektu: €

Príspevky a dotácie pridelené žiadateľovi z iných ako vlastných zdrojov v minulých rokoch:

Rok	Počet projektov	Príspevok z Mesta Banská Štiavnica (v €)	Iné zdroje spolu	Spolu v % z celkových nákladov na akciu

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé :

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

.....
miesto

.....
dátum

.....
pečiatka

.....
podpis štatutárneho zástupcu
(konateľa oprávneného konať
v zmysle spoločenskej zmluvy)

Povinné prílohy:

- **stručný popis pripravovanej aktivity a jej cieľ**
- **účel použitia príspevku**
- **rozpočet akcie, projektu**

Rozpočet akcie (úlohy projektu)

Žiadateľ:

Názov akcie(úlohy-projektu) :

Termín konania: **Miesto konania:**

Položka	Celkový rozpočet (v €)	Žiadané z mesta (v €)	Skutočné celkové náklady (v €) (vyplňuje sa pri vyúčtovaní)
I. Náklady na akciu(úlohu - projekt)			
1. Mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)	.....	.....	.....
2. Ubytovanie	.....	.....	.....
3. Dopravné	.....	.....	.....
4. Propagačné materiály a publicita	.....	.....	.....
5. Ostatné náklady súvisiace s akciou(úlohou-projektom) (konkretizovať)	.....	.....	.....
-
-
-
-
I. Spolu			
II. Predpokladané príjmy (výnosy)			
-	.....	X	.....
-	.....	X	.....
-	.....	X	.....
-	.....	X	.....
II. Spolu		X	
Rozdiel I. - II.		X	
III. Dotácia - príspevok z mesta	X		
IV. Ďalšie zdroje krytia (konkretizovať)			
-	.....	X	.....
-	.....	X	.....
-	.....	X	.....
-	.....	X	.....

Potvrdiť pri predkladaní žiadosti:

.....
vypracoval

.....
dátum

.....
pečiatka

.....
podpis štatutárneho zástupcu (konateľ)

Potvrdiť pri vyúčtovaní:

.....
vypracoval

.....
dátum

.....
pečiatka

.....
podpis štatutárneho zástupcu (konateľ)