

TECHNICKÉ SLUŽBY, mestský podnik Banská Štiavnica

E. M. Šoltésovej 1, 969 01 Banská Štiavnica

Výzva na predkladanie ponúk

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

Názov organizácie: Technické služby, mestský podnik Banská Štiavnica
IČO: 00185213
DIČ: 2021107220
IČ DPH: SK 2021107220
Sídlo organizácie: Technické služby, mestský podnik Banská Štiavnica
E. M. Šoltésovej 1, 969 01 Banská Štiavnica
Banka: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu : SK06 5600 0000 0014 1547 5002
Kontaktné osoby: Peter Heiler - riaditeľ
Telefón: 045/ 6922244
Fax: 045/6922406
e-mail: ts.riaditel@banskastiavnica.sk

2. KONTAKTNÁ OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA ZÁKAZKU

Ing. Michaela Benková
e-mail: ts.referent@banskastiavnica.sk
telefón: 0911 523 404

3. NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY A DRUH ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky:

Externý manažment pre projekt „Zníženie energetickej náročnosti objektu budova
technických služieb v Banskej Štiavnici“ ďalej len „projekt“.

Druh zákazky: Služba nie bežne dostupná na trhu

4. PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poradenská a konzultačná činnosť v oblasti realizácie postupov
pri projektovom riadení v počte 80 hodín/1 mesiac počas 12 mesiacov, t.j. spolu 960
hodín na obdobie 12 kalendárnych mesiacov, a to v celom procese implementácie a
monitorovania projektu.

Presný popis jednotlivých požadovaných činností je uvedený v **prílohe č.1 – predmet
plnenia**

5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

9 408,00 EUR bez DPH stanovená na základe výslednej sumy v rámci vyhodnotenia
prieskumu trhu na určenie PHZ

TECHNICKÉ SLUŽBY, mestský podnik Banská Štiavnica

E. M. Šoltésovej 1, 969 01 Banská Štiavnica

6. NOMENKLATÚRA(CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov

Doplňujúce predmety: 71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

7. NUTS KÓD

SK032 - Banskobystrický kraj

8. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

9. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov a zdrojov pridelených z Operačného programu Kvalita životného prostredia na obdobie 2014-2020, Prioritná os 4, Špecifický cieľ 4.3.1.

10. MIESTO A TERMÍN PLNENIA

Miesto plnenia: Technické služby, mestský podnik Banská Štiavnica

Termín plnenia: Od nadobudnutia účinnosti zmluvy po celý čas realizácie projektu, v predpokladanom období 12 mesiacov.

11. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

12. VYSVETĽOVANIE

Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať elektronickou formou. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov, uvedených vo výzve alebo v inej sprievodnej dokumentácii, alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predloženie ponuky, môže uchádzač elektronicky (mailom) požiadať verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie, na mailovú adresu kontaktnej osoby, uvedenú v bode 2 tejto výzvy.

Požiadavku o vysvetlenie je možné doručiť najneskôr do posledného pracovného dňa pred pracovným dňom, ktorý predchádza dňu uplynutia lehoty na predloženie ponuky, uvedenej v tejto výzve.

13. CENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách. Ak je uchádzač

TECHNICKÉ SLUŽBY, mestský podnik Banská Štiavnica

E. M. Šoltésovej 1, 969 01 Banská Štiavnica

platcom dane z pridanej hodnoty navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom, ktorej súčasťou je aj DPH. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Cena uvedená v cenovej ponuke musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky.

Uchádzačom určená cena je maximálna. Cenu nie je možné prekročiť a meniť. Cena musí zohľadňovať všetky náklady poskytovateľa služieb, vrátane cestovných nákladov, náklady súvisiace s používaním telefónov, internetu a kancelárskej techniky (kopírovanie a skenovanie materiálov).

14. PREDKLADANIE PONUKY

a) ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku;

b) ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť predložené v origináli alebo v úradne osvedčenej kópii, pokiaľ nie je uvedené inak, a predložené ako sken dokumentov a dokladov prostredníctvom e-mailu na adresu kontaktnej osoby, uvedenej v bode 2 tejto výzvy

15. OBSAH PONUKY

a) Doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky- oprávnenie podnikat' – Výpis z OR, Živnostenský List, príp. Výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov – postačí kópia

b) Vyplnenú Prílohu č. 2 Návrh na plnenie kritérií

c) Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 3 Návrh zmluvy

16. MIESTO PREDKLADANIA PONÚK

Uchádzač predloží ponuku na e-mailovú adresu kontaktnej osoby, uvedenej v bode 2 tejto výzvy alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto výzvy.

17. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

Ponuky môžu uchádzači predložiť najneskôr do: **16.12.2016 do 10:00 hod.**

TECHNICKÉ SLUŽBY, mestský podnik Banská Štiavnica

E. M. Šoltésovej 1, 969 01 Banská Štiavnica

18. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

Ponuky uchádzačov sú viazané do 31.03.2017.

19. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH, pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH bude posudzovaná konečná cena za predmet zákazky.

20. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Informácia o výsledku zadávania zákazky bude uchádzačom oznámená mailom.
Úspešný uchádzač bude vyzvaný na podpis zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých sa zadávanie zákazky vyhlásilo a nebolo možné ich predvídať.

Verejný obstarávateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom po overení verejného obstarávania Riadiacim orgánom, ktorý predloží verejnému obstarávateľovi správu z overenia verejného obstarávania s vyhlásením, že počas overovania verejného obstarávania nebolo zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie. V opačnom prípade si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie podľa zákona.

Dovoľte mi, aby som sa Vám už teraz poďakoval za Vašu ochotu zúčastniť sa na výbere dodávateľa pre našu zákazku.

S úctou

V Banskej Štiavnici dňa 08.12.2016

 Technické služby
mestský podnik
Banská Štiavnica ②
Tel.: 045 6922244 ; Fax: 6922408
.....
Peter Heiler- riaditeľ

Prílohy:

Príloha č.1 – predmet plnenia

Príloha č.2 – návrh na plnenie kritérií

Príloha č.3 – návrh zmluvy

PRÍLOHA č. 1- OPIS PREDMETU PLNENIA ZMLUVY

Opis činnosti/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého riadenia projektu:

Činnosti externého riadenia projektu počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

1. poskytovanie poradenských a konzultačných služieb mandantovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované mandantovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
2. monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre mandanta tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
3. koordinácia aktivít projektu
4. komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
5. spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a mandanta
6. poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom mandanta, participujúcim na implementácii projektu,
7. zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
8. poskytovanie súčinnosti mandantovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi mandantom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, - zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
 - a. a) „pred financovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov mandantovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
 - b. b) „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
9. zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
10. spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
11. kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh, -monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
12. účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky mandanta
13. priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,

14. vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
15. vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
16. zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre mandanta,
17. zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
18. poskytovanie podpory a poradenstva mandantovi pri ukončovaní projektu
19. spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu
20. odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy mandantovi,
21. ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov mandanta a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014– 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
22. spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/ Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
23. spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
24. ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.
25. príprava podkladov pre verejné obstarávanie

PRÍLOHA Č.2 - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:
Názov organizácie: Technické služby, mestský podnik Banská Štiavnica
IČO: 00185213
DIČ: 2021107220
IČ DPH: SK 2021107220
Sídlo organizácie: Technické služby, mestský podnik Banská Štiavnica
E. M. Šoltésovej 1, 969 01 Banská Štiavnica

PREDMET ZÁKAZKY:
Externý manažment pre projekt „Zníženie energetickej náročnosti objektu budova technických služieb v Banskej Štiavnici”

Vyplní uchádzač

IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA:

Názov organizácie:	
Sídlo:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH: *	
Štatutárny orgán:	

* neplatca DPH v SR uvedie: „nie som platcom DPH“

PONUKA UCHÁDZAČA

Predmet zákazky	Počet hodín	Cena bez DPH za 1 hodinu	Celková cena bez DPH	Výška DPH 20%	Cena s DPH spolu
Externý manažment	960	Eur	Eur	Eur	Eur

V dňa

.....
Štatutárny zástupca uchádzača

PRÍLOHA Č. 3 – NÁVRH ZMLUVY

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá § 566 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi

Mandantom: Technické služby, mestský podnik Banská Štiavnica

Zastúpený Petrom Heilerom - riaditeľ
Sídlo E. M. Šoltésovej 1, 969 01 Banská Štiavnica
IČO 00185213
Bankové spojenie Prima banka Slovensko, a. s.
č. účtu: SK06 5600 0000 0014 1547 5002

Mandátarom:

Zastúpený
Sídlo
Bankové spojenie
č. účtu
IČO
IČ DPH

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona c. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mandant – verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona c. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: **Externý manažment pre projekt „Zníženie energetickej náročnosti objektu budova technických služieb v Banskej Štiavnici”**, ktoré bolo vyhlásené dňa 8.12.2016 a úspešným uchádzačom sa stal mandatár.

Článok 1

Predmet zmluvy

1.1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre Mandanta činnosti externého riadenia projektu pre projekt s názvom: „Externý manažment pre projekt **„Zníženie energetickej náročnosti objektu budova technických služieb v Banskej Štiavnici”**”, (ďalej len projekt) a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu.

1.2 Mandatár sa zaväzuje vykonať externé riadenie projektu (ďalej ako „predmet zmluvy“) v nasledovnom rozsahu:

a) implementácia projektu, vrátane: - vypracovania a odoslania výročných monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej v systéme ITMS2014+ v počte a v periodicite podľa Zmluvy o- poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len /Zmluva o poskytnutí NFP”), či na požiadanie a vypracovania a odoslania žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+ v počte a v periodicite podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,

b) vypracovanie a odoslanie záverečnej monitorovacej správy v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a vypracovanie a odoslanie záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.

PRÍLOHA Č. 3 – NÁVRH ZMLUVY

Opis jednotlivých činností, ktoré bude mandatár pre mandanta vykonávať sa nachádza v **prílohe č. 1 tejto zmluvy - OPIS PREDMETU PLNENIA ZMLUVY**

1.3 Podmienkou vykonania predmetu zmluvy podľa bodu 1.2 písm. b) a c) je podpísanie Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci projektu špecifikovaného v článku 1. bod 1.1 tejto Zmluvy medzi Ministerstvom životného prostredia SR ako Riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 (ďalej len „RO“) a Mandantom.

1.4 Mandatár sa zaväzuje vykonávať v mene mandanta predmet zmluvy za účelom efektívnej implementácie projektu a splnenia povinností Mandanta, ktoré budú definované v Zmluve o poskytnutí NFP.

1.5 Mandatár sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy v zmysle podmienok operačného programu Kvalita Životného prostredia, Prioritná os 4, Špecifický cieľ 4.3.1.

1.6 Služby sa Mandatár zaväzuje poskytovať Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v súlade so svojím predmetom činnosti, v súlade s metodickými pokynmi uvedenými v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na roky 2014 – 2020, pokynmi Centrálného koordinačného orgánu a podmienkami uvedenými v Operačnom programe Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, či inými metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou.

1.7 Služby Mandatára budú poskytnuté ústne, účasťou na rokovaníach so zástupcami ministerstiev, implementačných agentúr a iných dotknutých strán a/alebo písomne - formou komplexného spracovania spisu projektu, a tiež ostatných písomností ako súčasť projektovej dokumentácie – odborných posudkov pri sporných bodoch realizácie projektu, monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov, žiadostí o platbu, žiadostí o zúčtovanie platieb, záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu pre Mandanta.

1.8 V prípade realizácie tohto projektu, Mandant týmto splnomocňuje Mandatára k jeho zastupovaniu pri implementácii a monitorovaní projektu formou externého riadenia projektu. Ak si to zariadenie záležitostí pre potreby naplnenia predmetu tejto Zmluvy vyžaduje, udeľuje Mandant týmto Mandatárovi plno mocenstvo na uskutočnenie právnych úkonov súvisiacich s činnosťami podľa tejto zmluvy.

Článok 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1. Mandatár je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a podľa pokynov Mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať.

2.2. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

PRÍLOHA Č. 3 – NÁVRH ZMLUVY

2.3. Mandatár sa zaväzuje včas odovzdať Mandantovi všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplývajú z plnenia predmetu zmluvy, vid' príloha č.1 tejto zmluvy a informovať ho o všetkých skutočnostiach, majúcich vplyv na plnenie predmetu zmluvy. V prípade predkladania monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov a žiadostí o platbu, resp. akýchkoľvek dokumentov v rámci komunikácie s RO je Mandatár povinný tieto dokumenty zaslať na vedomie Mandantovi pred ich odoslaním.

2.4. V záujme riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy sa Mandant zaväzuje poskytnúť Mandatárovi potrebnú pomoc a súčinnosť, pokiaľ bude Mandatárom požiadaný.

2.5. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy o Mandantovi a jeho zámeroch, nakladať s nimi ako s dôvernými a neoznámiť ich žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta, s výnimkou prípadov, keď ich Mandatár potrebuje oznámiť tretej strane v súvislosti s plnením čl. 1 tejto zmluvy a to aj po skončení zmluvy. V tomto prípade je Mandatár povinný zaviazat' tretiu stranu nakladať so zverenými informáciami ako s dôvernými. Mandatár sa zaväzuje počas celej doby mandátu chrániť záujem Mandanta.

2.6. Mandant sa zaväzuje, že neoznami bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandatára, tretím osobám žiadne informácie, týkajúce sa predmetu a podmienok tejto zmluvy. Mandant sa tiež zaväzuje ihneď informovať Mandatára o takých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na úspešnosť projektu a môžu priamo alebo nepriamo ohroziť uskutočňovanú transakciu.

2.7. Za poskytované služby má Mandatár nárok na odplatu v zmysle článku 3.

Článok 3

Odplata a platobné podmienky

3.1 Odplata za predmet zmluvy podľa článku 1 tejto Zmluvy bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy nasledovne:

a) Odplata za implementáciu projektu v rozsahu podľa Prílohy č.1 tejto Zmluvy celkovo vo výške

Cena bez DPHEur

DPH %Eur

Cena celkom vrátane DPHEur

Slovom:

3.2 Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Celková odplata za predmet zmluvy nesmie presiahnuť sumu vo výške,- EUR (slovom eur) s DPH za celé obdobie platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

3.3 Odplata za plnenie podľa bodu 3.1 písm. a) tohto článku zmluvy bude fakturovaná Mandatárom mesačne v alikvotných čiastkach odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do ukončenia realizácie aktivít projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.4 Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru za služby v rozsahu podľa bodu 3.1 písm. b) tohto článku zmluvy – za vypracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby

PRÍLOHA Č. 3 – NÁVRH ZMLUVY

mohla byť zapracovaná do záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ .

3.5 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Prílohou faktúry bude Protokol o vykonaných činnostiach za príslušné obdobie v zmysle podmienok tejto zmluvy, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.

3.6 Mandant uhradí odplatu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Mandatára uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

3.7 Jednotlivé faktúry budú vyhotovené v 4 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov.

3.8 Faktúra – daňový doklad vystavená Mandatárom musí obsahovať názov projektu „Externý manažment pre projekt „Zníženie energetickej náročnosti objektu budova technických služieb v Banskej Štiavnici“, ako aj názov operačného programu: „Operačný program Kvalita životného prostredia na obdobie 2014 - 2020“, kód projektu podľa ITMS2014+.

3.9 Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu resp. prepracovanie. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Mandanta na účet Mandatára.

3.10 V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením prináležia Mandatárovi úroky z omeškania podľa príslušných právnych predpisov.

Článok 4

Trvanie zmluvy

4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia všetkých aktivít projektu špecifikovaného v článku 1.bod 1.1 tejto zmluvy, v zmysle podmienok Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, pričom za ukončenie projektu sa považuje posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom bude Mandantovi zo strany RO oznámené schválenie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu.

Článok 5

Osobitné ustanovenia

5.1 Mandatár zodpovedá Mandantovi za riadne vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. 1 tejto Zmluvy.

5.2. Povinnosťou Mandatára je strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiacich s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP pre projekt „Externý manažment pre projekt „Zníženie energetickej náročnosti objektu budova technických služieb v Banskej Štiavnici“, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zmluvy NFP v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020 na to oprávnenými

PRÍLOHA Č. 3 – NÁVRH ZMLUVY

osobami a poskytnúť im na požiadanie Mandanta bezodkladne všetku potrebnú súčinnosť.
Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:

- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
- b) Útvár následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

6.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka.

6.2. Zmeny tejto zmluvy možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Tieto dodatky je možné uzatvoriť len v súlade s ustanovením § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1- Opis predmetu plnenia zmluvy

6.4. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri rovnopisy sú určené pre Mandanta a dva rovnopisy pre Mandatára.

6.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

6.6 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V dňa.....

Mandatár

Vdňa.....

Mandant

.....

.....

Prílohy:

Príloha č.1 – opis predmetu plnenia zmluvy

PRÍLOHA Č. 3 – NÁVRH ZMLUVY

PRÍLOHA č. 1- OPIS PREDMETU PLNENIA ZMLUVY

Opis činnosti/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého riadenia projektu:

Činnosti externého riadenia projektu počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

1. poskytovanie poradenských a konzultačných služieb mandantovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované mandantovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
2. monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre mandanta tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
3. koordinácia aktivít projektu
4. komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
5. spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a mandanta
6. poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom mandanta, participujúcim na implementácii projektu,
7. zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
8. poskytovanie súčinnosti mandantovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi mandantom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, - zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
 - a. a) „pred financovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov mandantovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
 - b. b) „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
9. zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
10. spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
11. kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh, -monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
12. účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky mandanta
13. priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
14. vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
15. vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu.

PRÍLOHA Č. 3 – NÁVRH ZMLUVY

16. zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre mandanta,
17. zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
18. poskytovanie podpory a poradenstva mandantovi pri ukončovaní projektu
19. spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu
20. odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy mandantovi,
21. ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov mandanta a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014– 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
22. spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/ Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
23. spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
24. ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.
25. príprava podkladov pre verejné obstarávanie