

Vyhlásenie výberového konania

Mesto Banská Štiavnica, zastúpené primátorkou mesta Mgr. Nadeždou Babiakovou vypisuje výberové konanie na obsadenie funkcie:

Odborný zamestnanec na úseku osvedčovania listín a podpisov, organizovanie občianskych obradov a zastupovanie matrikárky

Kvalifikačné predpoklady:

- Stredoškolské vzdelanie s maturitou.
- Skúsenosť s prácou v samospráve resp. v štátnej správe výhodou.
- Matrikárske skúšky výhodou.

Iné požiadavky a osobnostné predpoklady:

- Občianska bezúhonnosť,
- Ovládanie práce s PC,
- Organizačné a komunikačné schopnosti, samostatnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, rozhodnosť, flexibilita.

Zoznam požadovaných dokladov:

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- Profesionálny štruktúrovaný životopis,
- Úradne overená kópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní,
- Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,
- Písomný súhlas pre spracovanie osobných údajov pre účely výberového konania podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Ponúkaný plat

Od 779,- € brutto + príplatok 15% + možnosť osobného príplatku.

V zmysle Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Druh pracovného pomeru

Hlavný pracovný pomer

Predpokladaný nástup

Dohodou

Žiadosť s vyššie uvedenými dokladmi je potrebné doručiť do **26.06.2024 do 12:00** osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Štiavnica) na adresu:

Mestský úrad Banská Štiavnica

Radničné námestie 1

969 24 Banská Štiavnica

s označením **„Výberové konanie – odborný zamestnanec na úseku osvedčovania listín a podpisov, organizovanie občianskych obradov a zastupovanie matrikárky**

Bližšie informácie k výberovému konaniu získate na Mestskom úrade v úradných hodinách alebo na tel. č. 045/694 96 22 – Ing. Iveta Kohútová, personalistka.

Mgr. Nadežda Babiaková
primátorka mesta