Dátum zverejnenia: 19.08.2011

Obsah zmluvy: Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie na rok 2011

Číslo zmluvy: 265/2011

LC5/2011

Zmluva č. 641/2011/ODDTRFR
o poskytnutí finančnej dotácie na rok 2011

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a VZN BBSK č. 15/2010 (ďalej len „Zmluva") medzi:

Poskytovateľom:

Banskobystrický samosprávny kraj
Nám. SNP 23
974 01 Banská Bystrica
zastúpený: Ing. Vladimír Maňka
predseda BBSK
IČO: 37828100
DIČ: 2021627333
bankové spojenie: Štátna pokladnica
č.ú. 7000389679/8180

/ďalej „poskytovateľ"/

a

Prijímateľom / žiadateľom:

Mesto Banská Štiavnica
Radničné námestie 1
969 24 Banská Štiavnica
zastúpený(á): Mgr. Nadežda Babiaková
primátorka mesta
IČO: 320501
DIČ: 2021107308
bankové spojenie: VÚB, a.s.
č. ú. 145 25 422 / 0200
právna forma: Mesto

/ďalej „žiadateľ"/

I.
Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančnej dotácie na rok 2011 žiadateľovi z vlastných príjmov poskytovateľa na základe VZN č. 15/2010 a to za účelom podporenia projektu v rozsahu tejto Zmluvy:

   názov projektu : **Štiavnický živý šach**

2. Žiadateľ sa zaväzuje prevziať dotáciu a sumu použiť na projekt a účel špecifikovaný v tejto Zmluve.

3. Finančná dotácia v zmysle článku 2 VZN BBSK č. 15/2010 sa poskytuje právnickým osobám, ktorých BBSK nie je zakladateľom, ani zriaďovateľom, fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území BBSK na podporu verejnoprospešných služieb, alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti a obciam na území BBSK ako účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BBSK.

4. Finančná dotácia sa v zmysle článku 3 ods. 3 VZN BBSK č. 15/2010 neposkytuje na:
   - náklady na stravovanie a občerstvenie,
   - honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody organizátorov projektu
   - náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
   - na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
   - na zhodnotenie majetku vo vlastníctve BBSK. odpisy

5. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

6. Dotáciu nemožno poskytnúť na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou BBSK v rámci plánovaných projektov (podujatí) BBSK.

7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu BBSK nemá oprávnený žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BBSK a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh vyššieho územného celku.

8. Žiadateľ zabezpečí pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa (napr. inzercia v bulletinoch, časopisoch a v novinách, oznam na úradnej alebo, obecnej tabuli, grafické alebo textové vyznačenie na pozvánke, obrazová alebo zvuková propagácia, plagáty a pod.), ktorú zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.

II.
Výška dotácie

1. Poskytovateľ poskytne žiadateľovi finančnú dotáciu jednorazovo **vo výške 500,- €** /slovom: **Päťsto eur**/.

2. Poskytovateľ poskytne žiadateľovi finančnú dotáciu na vyššie uvedený predmet a účel bezhotovostným prevodom najneskôr do 20. dní od účinnosti Zmluvy.

3. Poskytnutá finančná dotácia je účelovo viazaná a možno ju využiť len na účel podľa článku I. tejto Zmluvy.

III.
Podmienky použitia dotácie

1. Žiadateľ sa zaväzuje dodržať všetky podmienky na poskytovanie finančnej dotácie v súlade s VZN BBSK č. 15/2010 a touto Zmluvou.

2. Žiadateľ môže finančnú dotáciu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.

3. Žiadateľ nie je oprávnený z finančnej dotácie získanej na základe tejto zmluvy poskytnúť finančnú dotáciu iným právnickým alebo fyzickým osobám alebo obciam s výnimkou úhrady nákladov spojených s realizáciou projektu.

IV.
Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Žiadateľ predloží doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po ukončení jednorazového projektu. V ostatných prípadoch je prijímateľ dotácie povinný predložiť doklady na vyúčtovanie najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka, ak zmluva neustanovuje inak.

2. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BBSK.

3. Vyúčtovanie finančnej dotácie musí obsahovať účtovné doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie a súpis týchto dokladov s uvedením sumy v eurách, ako aj celkový súčet za všetky predložené účtovné doklady v eurách, podľa prílohy predmetného VZN:
   a) kópiu bankového výpisu prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie,
   b) kópiu faktúry, ktorá musí obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis .
   c) kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
   d) kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov prijímateľa, jeho IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis

príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
e) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
f) zoznam účastníkov, ak sa hradí z dotácie ubytovanie, atď.

4. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie.

5. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskoršie do 10 dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie vyúčtovania.

V.
Kontrola

1. Kontrolu dodržiavania tejto Zmluvy vykonávajú:
   a) Zastupiteľstvo BBSK,
   b) Útvar hlavného kontrolóra BBSK,
   c) zamestnanci Odboru finančného riadenia a rozpočtu Úradu BBSK a ďalší zamestnanci BBSK na základe písomného poverenia.

2. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu účtovných dokladov predloženého vyúčtovania poskytnutej finančnej dotácie podľa tejto zmluvy, umožniť kontrolu formy propagácie a umožniť kontrolu použitia poskytnutých prostriedkov. Touto kontrolou sa overuje najmä objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s predpismi a Zmluvou a dodržanie podmienok použitia poskytnutých finančných prostriedkov.

3. Žiadateľ je povinný vrátiť dotáciu:

   a) vo výške, ktorá bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok a predloženého vyúčtovania v lehote do 10 dní od oznámenia danej skutočnosti
   b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej finančnej dotácie, najneskôr do 10 dní odo dňa vyúčtovania podľa článku III. bodu 3
   c) ak nepredloží kompletné vyúčtovanie dotácie ani opakovane po výzve, alebo výzve na doplnenie, v termíne najneskôr 10 dní od doručenia výzvy
   d) v celej výške v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore s týmto všeobecne záväzným nariadením, alebo Zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, alebo nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou.

4. Ak žiadateľ nesplní vyššie uvedenú povinnosť v odseku 3 tohto článku alebo v článku IV. ods. 1, je povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z celej sumy finančnej dotácie za každý deň omeškania.

5. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku. Poskytovateľ pred odstúpením od zmluvy poskytne príjemcovi maximálnu lehotu 14 dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od zmluvy.

6. Uplatnením zmluvnej pokuty, alebo odstúpenia poskytovateľom, nie je dotknutý nárok poskytovateľa na náhradu škody.

VI.
Zákaz prevodu záväzkov

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany.

2. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná.

3. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.

VII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákonom 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

2. Obsah tejto Zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou písomného dodatku k zmluve.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že každá z nich má povinnosť oznamovať druhej zmluvnej strane zmenu adresy pre doručovanie, ako zmenu akýchkoľvek identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá zmluvná strana druhej zmluvnej strane za škodu, ktorá jej takýmto porušením povinnosti vznikla. V takomto prípade sa zásielka považuje za doručenú momentom jej vrátenia späť k odosielateľovi. Pri inak zmarenom doručení (napr. pri dočasnej neprítomnosti adresáta, odmietnutím prevzatia zásielky atď.) sa má zásielka za doručenú tretím dňom od jej uloženia na pošte.

4. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

5. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, 1 vyhotovenie pre poskytovateľa a 1 vyhotovenie pre žiadateľa.

6. Zmluva bola uzavretá slobodne, vážne, bez nátlaku a nie v tiesni a naznak súhlasu ju zmluvné strany podpisujú.

7. Zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v zmysle § 47 a zákona č. 40/1964 Z. z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

dátum

Banská Bystrica - 8. AUG. 2011

Poskytovateľ:

Ing. Vladimír Maňka
predseda BBSK

dátum

Banská Štiavnica 11. 8. 2011

Žiadateľ:

Mgr. Nadežda Babiaková – primátorka mesta