Dátum zverejnenia: 17.01.2012

Obsah zmluvy: Zmluva o prevode správy hospodárenia s majetkom mesta– zc

Číslo zmluvy: 16/2012

Zmluva č. /16 /2012
o prevode správy hospodárenia s majetkom mesta Banská Štiavnica
uzatvorená v zmysle zákona 138/1991 zb. v znení neskorších zmien a doplnkov

Uzatvorená medzi:
Mestom Banská Štiavnica
Zastúpeným: Mgr. Nadežda Babiaková, primátorka mesta
Bankové spojenie: VÚB Žiar nad Hronom
č. ú.: 14525422/0200
IČO: 00320 501

a

Materskou školou
Zastúpenou: Janou Trilcovou, riaditeľkou MŠ
Ul. Mierová 2, 969 01 Banská Štiavnica
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
č. ú.: 1447705001/5600
IČO: 42196817

I.
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy o prevode správy hospodárenia s majetkom mesta je odovzdanie nehnuteľného a hnuteľného majetku Materskej škole, Ul. Mierová v Banskej Štiavnici a to:

Nehnuteľnosti vedené v KN Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici, Správa katastra Banská Štiavnica, pre okres Banská Štiavnica, obec Banská Štiavnica, k.ú. Banská Štiavnica na LV č. 1, ako pozemok parcela C KN č. 3797/1 o výmere 228 m^2, zastavaná plocha a nádvorie, stavba č. súp. 670/2 – materská škola, postavená na tomto pozemku, ako i pozemku parc. č. CKN 3797/2 vo výmere 504 m^2, zastavané plochy a nádvoria, parc. č. CKN 3798/1 vo výmere 487 m^2, záhrady a parc. č. CKN 3798/2 vo výmere 5 m^2, zastavané plochy a nádvoria, ktoré sú oplotené a tvoria ako pozemky priľahlé areál MŠ na ul. Mierová 2 v Banskej Štiavnici.

Hodnota prevádzaných nehnuteľností:
1) stavby: 16 297,45 EUR

Hodnota prevádzaného hnuteľného majetku:
a) inventár 602,13 EUR
b) drobný hmotný majetok 10 437,43 EUR

Hodnota prevádzaného hnuteľného majetku školskej jedálne
a) Inventár 631,18 EUR
b) Drobný hmotný majetok 4 834,98 EUR

Podľa inventarizácie ku dňu 31.12.2011

Inventúrny súpis zvereného majetku ku dňu 31.12.2011 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
Pod správou majetku mesta sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom a pokynmi vlastníka.

II.
Dôvody odovzdania majetku do správy

Dôvod odovzdania hore uvedeného majetku do správy Materskej škole, Ul. Mierová 2 v Banskej Štiavnici je daný zákonom s cieľom zabezpečenia výchovy a vzdelávania prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelanie.

III.

Nakoľko v prípade vlastníctva majetku mesta ide o osobitný charakter vlastníctva a nie je možné v tomto prípade určiť jednotlivca, alebo subjekt vlastníckych práv, je ochrana a dobré nakladanie s majetkom zabezpečené formou zákonom vymedzených povinností pre subjekt, ktorému mesto svoj majetok zverí a tým ho splnomocní na nakladanie s ním a to v zmysle platných právnych predpisov a schválených zásad hospodárenia s majetkom Mesta Banská Štiavnica.

IV.
Povinnosti vlastníka majetku

Povinnosťou Mesta Banská Štiavnica, ako vlastníka majetku je zabezpečiť kontrolu plnenia platných právnych predpisov, ktoré upravujú nakladanie s majetkom, ktorý ako jeho vlastník zveril do správy právnemu subjektu k jeho plneniu úloh a uspokojovanou potrieb obyvateľov mesta.

V.
Povinnosti správcu majetku

Mesto Banská Štiavnica určuje právnemu subjektu pri hospodárení s majetkom Mesta Banská Štiavnica tieto povinnosti:

1. Povinnosti ekonomického charakteru
2. Povinnosti ochranného charakteru
3. Povinnosti evidencie majetku
4. Povinnosti dodržiavania Zásad hospodárenia s majetkom Mesta Banská Štiavnica, Štatútu Mesta Banská Štiavnica a príslušných VZN Mesta Banská Štiavnica.

1. Do povinností ekonomického charakteru patrí predovšetkým potreba majetok:

a) udržiavať a spravovať. Pod údržbou je treba rozumieť pravidelnú starostlivosť o nehnuteľný alebo iný hmotný a nehmotný majetok mesta s cieľom dosiahnutia dobrého úžitkového stavu tohto majetku a zabezpečenie jeho prevádzkyschopnosti. Opravy majetku majú odstrániť jeho poškodenie, ale tiež jeho fyzické opotrebenie, resp. obnovenie jeho technických vlastností.

b) Povinnosťou subjektu, ktorý prevezme majetok do správy, je aj pravidelné zúčastňovanie sa technických prehliadok, zabezpečenie povinných opakovaných revízií na technických zariadeniach, zabezpečenie hygienických posudkov

vyplývajúcich zo zákona v súlade s predmetom činnosti subjektu a účelom využitia zvereného majetku.

c) Povinnosťou správcu je tiež starostlivosť o okolie a prístupové komunikácie k zverenému nehnuteľnému majetku, ktorá spočíva najmä v udržiavaní čistoty a zelene priľahlej k zverenému majetku, starostlivosť (hlavne v zimnom období očistenie od snehu a posypanie) o prístupové cesty a chodníky k zverenému majetku až po miestnu komunikáciu.
d) Správca majetku je oprávnený zverený majetok prenajímať iným fyzickým alebo právnickým osobám na dobu určitú a to vždy len s písomným súhlasom Mesta Banská Štiavnica. Zmluva o prenájme majetku musí mať vždy písomnú formu a jeden rovnopis zmluvy je správca povinný neodkladne doručiť mestu.
e) Finančné prostriedky získané z prenájmu majetku budú použité len na účel vopred schválený Mestom Banská Štiavnica.
f) Správca majetku nie je oprávnený zverený majetok, ani jeho časť odpredať alebo darovať inému subjektu.
g) Správca majetku je povinný v zmysle § - u 28 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov zverený majetok odpisovať.

2. Povinnosti ochranného charakteru spočívajú:

a) v používaní všetkých dostupných prostriedkov na ochranu zvereného majetku, ako vlastníka, proti neoprávneným zásahom iných subjektov, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi, ako i uplatňovanie práva na náhradu škody, spôsobenej mestu voči zodpovedným subjektom, uplatnenie práva na vydanie neoprávneného majetkového prospechu, získaného inými subjektami na úkor Mesta Banská Štiavnica (povinnosť vyplýva z ust. §-u 124, 126, 127, 128 šiestej časti Občianskeho zákonníka, ktoré upravujú otázky zodpovednosti za škodu a neoprávnený majetkový prospech).
b) Pretože poškodenie majetku mesta môže nastať aj v dôsledku konania alebo opomenutia pracovníkom subjektu, ktorému bol majetok zverený do správy, musí tento právny subjekt aplikovať voči zodpovednému pracovníkovi príslušné ustanovenia Zákonníka práce.
c) Správca je povinný dodržiavať príslušné právne predpisy a zásady pri prevencii proti požiarom.
d) Poistenie nehnuteľného majetku zabezpečí Mesto Banská Štiavnica. Poistenie hnuteľných vecí, ak si to vyžadujú osobitné predpisy, zabezpečí správca majetku.

3. Evidencia majetku:

Je najvýznamnejším predpokladom jeho dôslednej správy a správnej ochrany, ako i z hľadiska následnej ochrany pri uplatňovaní nároku na vydanie neoprávneného majetkového prospechu, neoprávnene zadržiavaných vecí, prípadne náhradu škody.

a) Povinnosťou správcu je vykonať pravidelnú fyzickú inventarizáciu zvereného majetku a výsledok inventarizácie najmenej 1 krát ročne predkladať Mestu Banská Štiavnica.

VI.
Osobitné ustanovenia

V prípade zistenia hrubého porušenia povinnosti správcu majetku môže Mesto Banská Štiavnica právnemu subjektu zverený majetok odňať.

Ak nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, platia pre správu majetku príslušné ustanovenia Zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších doplnkov, Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka, príp. ostatných zákonov.

Mesto Banská Štiavnica po podpísaní tejto zmluvy predloží Katastrálnemu úradu, Správe katastra v Banskej Štiavnici návrh na zapísanie správy nehnuteľnému majetku do Katastra nehnuteľností.

VII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v šiestych rovnopisoch, z ktorých všetky majú platnosť originálu.
2. Z toho vlastník obdrží štyri vyhotovenia a správca majetku dve vyhotovenia.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
4. Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s ust. §-u 47a a násl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov, a to dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, jej znenie si prečítali, obsahu zmluvy porozumeli, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Banskej Štiavnici, dňa 2. 1. 2017

MESTO BANSKÁ ŠTIAVNICA

Mesto Banská Štiavnica
Mgr. Nadežda Babiaková
primátorka mesta

MATERSKÁ ŠKOLA Banská Štiavnica

Materská škola
Jana Trilcová
riaditeľka MŠ

Za formálnu správnosť: JUDr. E. Jaďuďová

Zoznam majetku pre MŠ Mierová č. 2 a školskú jedáleň pri MŠ Mierová č. 2 Banská Štiavnica, sa nachádza v evidencii mesta Banská Štiavnica, na ekonomickom oddelení, kompletne v centrálnej evidencii Zmlúv.