Dátum zverejnenia: 02.11.2012

Obsah zmluvy: Dohoda o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť

Číslo zmluvy: 339/2012

339/2012

DOHODA

o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

č. 25/§52/2012/NP V-2,

uzatvorená medzi

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica
Adresa **A. T. Sytnianskeho č. 1180, 969 58 Banská Štiavnica**
V zastúpení **Ing. Filipom Štefanom**, riaditeľom
IČO **37949624**
Bankové spojenie **Štátna pokladnica** č. účtu **7000125729/8180**
DIČ **2021773072**
(ďalej len **„úrad PSVR "**)

a

Mesto Banská Štiavnica
Adresa: **Radničné námestie č. 1, 969 24 Banská Štiavnica**
Zastúpená: **Mgr. Babiakovou Nadeždou,** primátorkou
IČO: **00 320 501**
Bankové spojenie **VÚB a.s., Banská Štiavnica** č. účtu **14525422/0200**
DIČ: **202 1107 308**
(ďalej len **„ obec"** a spolu s úradom PSVR ďalej len **„účastníci dohody"**)

Článok I
Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti")

   V zmysle
   Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia
   Prioritná os č. 1 – Podpora rastu zamestnanosti
   Opatrenie č. 1.1.- Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

Článok II
Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytnutie príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb.

2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (§ 2 písm. a zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Nenávratný finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR a z príspevku z Európskeho sociálneho fondu (ESF) v pomere 15% : 85%. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Obec súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov (Príloha č.1 k tejto dohode).

3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov.

Článok III
Práva a povinnosti úradu PSVR

Úrad PSVR sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania menších obecných služieb údaje o uchádzačoch o zamestnanie (ďalej len „UoZ"), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo evidovaní UoZ v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. c) zákona o službách zamestnanosti.

2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v obci, resp. prechodný pobyt v obci, ktorá organizuje vykonávanie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb v zmysle tejto dohody.

3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 6, 7 a 8 zákona o službách zamestnanosti **na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb pre obec najviac vo výške 1290,00€ a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje menšie obecné služby, ak má takého zamestnanca **najviac vo výške 1026,00 €**

spolu najviac vo výške 2316,00 €

slovom dvetisíctristošesťnásť eur nula centov

4. Pri stanovení celkovej výšky príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania menších obecných služieb (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná časť príspevku), termín začatia vykonávania menších obecných služieb, dohodnutý počet UoZ uvedený v čl. IV bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali menšie obecné služby v obci a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktivačnú činnosť počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších šiestich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností **poskytnúť obci mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho menšie obecné služby v štruktúre**: príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb pre obec najviac vo výške **21,50 €** a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje menšie obecné služby, najviac vo výške **17,10 €,**
spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 38,60 €.
5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť obci mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať obci počas doby organizovania aktivačnej činnosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad PSVR zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti oproti stavu pred jej začatím, v súlade so Zámerom organizovania aktivačnej činnosti a v súlade s bodom 8.
10. Vrátiť obci originál dokladov predložených podľa Čl. IV. bodu 10 tejto dohody do 30 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.
11. Doručiť obci materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

Článok IV

Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.
2. Zabezpečiť po dobu od **7.11.2012** do **30.4.2013** vykonávanie aktivačnej činnosti pre **10** UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	**Počet UoZ**	**KZAM**	**Termín vykonávania od/do**	**Rozsah (týždenný rozvrh hodín)**
Úprava verejných priestranstiev a údržba majetku mesta	10	916	7.11.2012 – 30.4.2013	16

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v štruktúre :

deň / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	6:00-14:00		6:00-14:00							
počet zaradených UoZ	10		10							

4. Koordinovať aktivačnú činnosť UoZ **prostredníctvom 1 vlastného zamestnanca, ktorý** bude organizovať aktivačnú činnosť UoZ **v rozsahu 37,50 hodín týždenne.** Ak obec totiž neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktivačnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu PSVR hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktivačnej činnosti UoZ, zaslať úradu PSVR za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnoverné kópie pracovných zmlúv a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania aktivačnej činnosti UoZ.
7. Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti a organizátorov aktivačnej činnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu PSVR na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.

8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v dvoch vyhotoveniach na úrad PSVR mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť a organizátorov aktivačnej činnosti* (Prílohy č.1.1d/1.2d k tejto dohode).

9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktivačnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín pripadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktivačné práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec úradu PSVR. Úrad PSVR o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktivačnú činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad PSVR požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.

10. Predkladať úradu PSVR, najneskôr (najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli) v 2 vyhotoveniach *Žiadosť o úhradu platby* (Príloha č. 3 k tejto dohode) a súčasne s tým
    a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne,
    b) 2 vyhotovenia Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť a organizátorov aktivačnej činnosti (Príloha č. 2a/2b tejto dohody), potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu obce,
    c) *výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť za mesiac* (Príloha č. 4 k tejto dohode),
    d) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.

11. Poslednú žiadosť o úhradu platby predložiť najneskôr do 31.5.2013.

12. Pri predkladaní poslednej Žiadosti o úhradu platby predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti oproti stavu pred jej začatím, ktorá tvorí Prílohu č. 6 tejto dohody.

13. Oznámiť úradu PSVR *nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ* bezodkladne, najneskôr **do 3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností. (Príloha č. 5 k tejto dohode). Oznámiť úradu PSVR najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú *zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru organizátora* (Príloha č. 6 k tejto dohode).

14. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktivačnej činnosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktivačnú činnosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej

práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktivačnú činnosť nemôže obec prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivačnej činnosť pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom PSVaR, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktivačnej činnosti. Ako ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti úrad PSVR akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrujúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrujúcim lekárom.

15. Poučiť UoZ zaradených do aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní menších obecných služieb pre obec spolu s podpísaným prehlásením UoZ o poučení. **Zabezpečiť úrazové poistenie** UoZ zaradených na aktivačnú činnosť **a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu PSVR.**

16. Použiť finančný príspevok poskytovaný úradom PSVR podľa Čl. III bod 3 tejto dohody, len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktivačnej činnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 5 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov spolufinancovaných z ESF si je obec vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

    Výdavky je možné považovať za oprávnené ak
    1. vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktivačnej činnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje deň podpísania tejto dohody,
    2. sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
    3. navzájom sa neprekrývajú,
    4. sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
    5. spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov zámeru aktivačnej činnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivačnej činnosti a priama väzba na ňu),
    6. boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.

17. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktivačnej činnosti* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov! Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
    a) úroky z dlhov,
    b) vratná daň z pridanej hodnoty,
    c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov (z prostriedkov ESF je možné financovať také vybavenie / zariadenie, ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby),
    d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
    e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
    f) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,

g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva a v súlade s ustanovením § 30 Zákona č. 528/208 v znení neskorších predpisov,

h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktivačnej činnosti bez pridania hodnoty,

i) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

18. Označiť priestory obce (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní aktivačnej činnosti z prostriedkov ESF, ktoré obci doručí úrad PSVR. Označenie ponechať po dobu trvania aktivačnej činnosti.

19. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako i všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej 10 rokov od poslednej platby.

20. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z dohody ako aj z tohto dodatku a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

21. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, t.j. do 31.12.2021 (v súlade s čl. 90 ods. 1), bod a) a b) nariadenia (ES) č. 1083/2006.

Článok V
Ukončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.

2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnene poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie aktivačnej činnosti UoZ poskytnuté obci do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.

3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.

4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
   1. porušenie Čl. IV bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
   2. vykonávanie aktivačnej činnosti v rozpore so Zámerom organizovania aktivačnej činnosti,
   3. ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) aktivačnej činnosti, pričom sú vedení v evidencii dochádzky,
   4. ak obec používa veci a prostriedky oprávnene zakúpené v rámci realizácie aktivačnej činnosti na iné účely,
   5. ak sa nevykonala práca podľa dohody,
   6. porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,

7. opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
8. porušenie rozpočtovej disciplíny.

5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení čl. III bodov 3 až 8 tejto dohody.

6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3. je obec povinná vrátiť úradu PSVR finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnene poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet č.ú.: **7000125729/8180**. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.

7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

Článok VI.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

a) Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.

b) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

c) V rámci zaradenia na aktivačnú činnosť formou UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktivačnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania menších obecných služieb pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.

d) V prípade nedodržania záväzku podľa Čl. IV bod 13. obec znáša následky prípadných poistných udalostí.

e) Úrad PSVR nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 8 a doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.

f) Obec je povinná, v prípade neoprávneného použitia poskytnutého príspevku zaplatiť, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý, deň porušenia finančnej disciplíny, do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.

g) Obec je povinná na vyžiadanie úradu PSVR preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.

h) Obec súhlasí so zverejnením údajov uvedených v dohode v zmysle zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

i) Táto dohoda nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v zmysle § 47 a) odst.1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

j) Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju

záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať poštové adresy uvedené v tejto dohode.

k) Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

l) Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovené v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad PSVR obdrží 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.

V Banskej Štiavnici dňa 2.11.2012

Mgr. Babiaková Nadežda
primátorka

V Banskej Štiavnici dňa 2.11.2012

Ing. Štefan Filip
riaditeľ ÚPSVR Banská Štiavnica

Prílohy k dohode:

č. 1.1d/1.2d Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť a organizátorov aktivačnej činnosti
č. 2 Žiadosť o úhradu platby
č. 3 Výkaz k výpočtu výšky príspevku na aktivačnú činnosť
č. 4 Oznámenie o neúčasti UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti
č. 5 Oznámenie o ukončení pracovného pomeru organizátora
č. 6 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti oproti stavu pred jej začatím.

POUČENIE
žiadateľa o príspevok podľa §§ 52a,52 zák. č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol zamestnancom úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica poučený o:

- povinnosti zasielať na Ministerstvo financií SR štvrťročne tlačivo „Oznámenie o prijatej pomoci ",
- možnosti získať formulár aktuálneho tlačiva na stránke www.finance.gov.sk
- skutočnosti, že výdavok musí byť v účtovníctve identifikovateľný ako príspevok zo ŠR (alebo ESF)
- právach a povinnostiach vyplývajúcich z dohody
- **náležitostiach predkladaných účtovných dokladov:**
  V zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov účtovný doklad je záznam, ktorý musí obsahovať:
  - Slovné a číselné označenie účtovného dokladu
  - Obsah účtovného prípadu a označenie jeho účtovníkov
  - Peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva
  - Dátum vyhotovenia účtovného dokladu
  - Dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia
  - Podpisový záznam osoby (§ 32 ods.3) zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a podpisový záznam osoby zodpovednej za jeho zúčtovanie
  - Označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje v účtovných jednotkách účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, ak to nevyplýva z programového vybavenia

Oprávnený výdavok je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný pre realizáciu projektu a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu. Úrad pri posudzovaní výdavkov bude postupovať tak, aby išlo o hospodárne, účelné a efektívne využitie finančných prostriedkov. Za neoprávnené výdavky sú považované napr. nasledovné výdavky:

- nákup spotrebného materiálu,
- ochranný pracovný odev a obuv zakúpené v značkových predajniach športového tovaru,
- ochranná pracovná obuv označená ako vychádzková obuv
- náradie, zdravotná obuv a pracovné oblečenie zakúpené v posledných dvoch mesiacoch realizácie aktivačnej činnosti a aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby, a. p.

Výdavok sa považuje za oprávnený, ak okrem iného spĺňa nasledovné náležitosti:
Je preukázaný účtovnými dokladmi, faktúrami, resp. overenými kópiami (overenie pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) a **súčasne výdavok je riadne evidovaný v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými záväznými právnymi predpismi** (zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).

V prípade, ak účtovný doklad predkladaný konečným užívateľom **nebude spĺňať náležitosti** v zmysle dohody a v súlade s platnými právnymi predpismi, **výdavok** (ktorého sa týka konkrétny doklad) **bude úradom považovaný za neoprávnený.**
Príklady:

- v prípade účtovania žiadateľa v systéme **podvojného účtovníctva** je nutné uvádzať predkontáciu na faktúrach, výdavkových pokladničných dokladoch, výpisoch z bankového účtu resp. na iných účtovných dokladoch

- v prípade účtovania žiadateľa v systéme **jednoduchého účtovníctva** je nutné predkladať výpis z peňažného denníka resp. z pokladničného denníka pri úhrade v hotovosti, alebo fotokópiu peňažného denníka, alebo uviesť číslo položky, kde je konkrétny výdavok v peňažnom denníku zaúčtovaný

Zároveň je konečný užívateľ povinný aj pri účtovaní v systéme podvojného a aj v systéme jednoduchého účtovníctva označiť výdavky súvisiace s realizovaným národný projektom z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a ŠR.

- **K refundácii časti celkovej ceny práce zamestnanca, k refundácii odvodov platených zamestnávateľom a zamestnancom** je potrebné mesačne na ÚPSVR predkladať:
- žiadosť o úhradu platby (tlačivo ÚPSVR)
- výplatnú pásku uvedených zamestnancov
- výkazy do zdravotných poisťovní a do sociálnej poisťovne aj s prílohami, kde sú vyznačení uvedení zamestnanci,
- výpis z bankového účtu, na ktorom sú vyznačené platby do poisťovní a tiež mzda uvedených zamestnancov, pokiaľ im je vyplácaná na osobné účty. V takomto prípade je potrebné k číslam účtu vyznačiť meno zamestnanca, ktorému patrí (nie ručne), alebo predložiť fotokópiu potvrdenia o pridelení účtu zamestnancovi vydané príslušnou bankou, prípadne žiadosť zamestnanca na poukazovanie mzdy na príslušné číslo účtu. Ak je mzda uvedených zamestnancov vyplácaná v hotovosti, je potrebné predložiť **výdavkový pokladničný doklad** „VPD", potvrdzujúci jej vyplatenie so všetkými náležitosťami účtovného dokladu.

- **K refundácii výdavkov súvisiacich s nákupom náradia, vybavenia, zariadenia, úpravy priestorov a iné** je potrebné úradu PSVR predkladať:
- žiadosť o úhradu platby (tlačivo úradu)
- faktúru
- výpis z bankového účtu s vyznačenou úhradou faktúry
- v prípade priameho nákupu – pokladničný blok + výdavkový pokladničný doklad so všetkými náležitosťami.

V Banskej Štiavnici dňa 2. 11. 2012

.....
Žiadateľ

Za odd. APTP: Ing. Lenka Weissová

Príloha č. 5 k žiadosti

Špecifikácia
osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov súvisiacich s aktivačnou činnosťou formou menších obecných služieb pre obec Banská Štiavnica

Druh výdavku	Predmet	Počet jednotiek množstvo	Poznámka
1	2	3	4
Osobné ochranné pracovné prostriedky (podľa Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z.z. z 24. mája 2006 o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov)	výstražné prac. Vesta rukavice pracovné zateplené	10 ks 20 párov	
Pracovné náradie	metla cestárska násada na metlu násada na lopatu železná lopata nožnice na strihanie - pákové nožnice záhradné	10 ks 10 ks 10 ks 10 ks 2 ks 2 ks	
Ďalšie náklady súvisiace s aktivačnou činnosťou			

Mestský úrad
969 24 Banská Štiavnica

Špecifikáciu predkladá: v zastúpení Ing.Jaromír Piliar
(za obec)

v Banskej Štiavnici., dňa 24.10.2012

So špecifikáciou súhlasí.....
(za úrad PSVR)

v. Š. dňa 2.11.2012