Dátum zverejnenia: 27.12.2012

Obsah zmluvy: Dohoda o poskytnutí finančného príspevku (podpora zamestná

Číslo zmluvy: 383/2012

Kód ITMS: 27110130030

D O H O D A

č. 2/XX/2012/§54

o poskytnutí finančného príspevku v rámci projektu č. XX „Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve"podľa § 54 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzatvorená v súlades § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov,medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica.
sídlo: **A. T. Sytnianskeho č. 1180, 969 58 Banská Štiavnica**
zastúpeným riaditeľom: Ing. Štefanom Filipom
IČO: **37949624** DIČ: **2021773072**
Bankové spojenie Štátna pokladnica č. účtu: **7000125729/8180**
(ďalej len „úrad")

a

zamestnávateľom

názov/ meno: **Mesto Banská Štiavnica**

sídlo: **Radničné námestie č. 1, 969 24 Banská Štiavnica**

v zastúpení štatutárnym zástupcom: **Mgr. Nadežda Babiaková**

IČO: 00320501 DIČ: 2021107308

SK NACE Rev2 (kód/text) : 84.11 / Verejná správa

bankové spojenie: VÚB a.s. číslo účtu: 14525422/0200
(ďalej len „zamestnávateľ")

(spolu len „účastníci dohody")

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohodyo poskytnutí finančného príspevku(ďalej len „dohoda") na vytvorenie pracovných miest v samospráve pre uchádzačov o zamestnanie vo veku do 29 rokov.Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu č. XX *„Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve"*podľa § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I
Predmet dohody

1) Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku** na podporu tvorby pracovných miest v rámci projektu č. XX „Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve" podľa § 54zákona č. 5/2004 Z. z. o službách

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
www.esf.gov.sk

zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „príspevok" a „zákon o službách zamestnanosti"), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR") a Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF")v zmysle:

Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
- Prioritná os č. 1 - Podpora rastu zamestnanosti
- Opatrenie č. 1.1 -Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti,

Projektu č. XX - *„Podpora zamestnávania nezamestnanýchvsamospráve"*,
Kód ITMS: 27110130030

Oznámenia č. 1/2012/XX/§54 o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu*„Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve"*.

2) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo ŠR a príspevku prostriedkov ESF.Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovaniazo ŠR a ESF je 15 % : 85 %.

Článok II
Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1) **Vytvoriť a udržať** po dohodnutú dobu pracovné miesto/(a) podľa tabuľky č. 1 v **Meste Banská Štiavnica, Radničné námestie č. 1, Banská Štiavnica** pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej aj „UoZ") podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti v celkovom počte: **1 .**

2) **Obsadiť** pracovné miesto/(a)vytvorené podľa bodu 1 tohto článku najneskôr do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody UoZ vo veku **do 29** rokov, vrátane, vedeným/i v evidencii úradu najmenej **tri mesiace**, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého v rozsahu **ustanoveného týždenného pracovného času na dobu určitú**, ztoho 1 UoZ na dobu 18 mesiacov a na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, ako i UoZv štruktúre podľa tabuľky:

Tabuľka č.1

Por. číslo Par	Názov pracovnej pozície podľa [illegible]	Kód SK ISCO-08	Predpokladaný dátum začatia [illegible]	Predpokladaná dĺžka [illegible] (v mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6
1	Prevádzkový úradník cestovného ruchu	4221002	1.1.2013	18	9

3) Predložiť úradu za každého UoZprijatého na vytvorené pracovné miesto/(a) najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
   a) **kópiu pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,

b) potvrdenú kópiu **prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobnédôchodkovésporenie,**

c) **potvrdenieúraduo dobe evidencie** uchádzača(ov) a jeho(ich) **vyradení z evidencie**ÚoZ.

d) čestné vyhlásenie zamestnávateľa, že s uchádzačom o zamestnanie, prijatým v súlade s čl. II, bod 2) tejto dohody, neskončil pracovný pomer v období **12 mesiacov** pred zaradením uchádzača o zamestnanie do evidencie uchádzačov o zamestnanie,

e) podľa potreby aj iné doklady, ktoré určí úrad.

3.1 Kópiu rozhodnutia o vyradení z evidencie uchádzačov o zamestnanie ku dňu nástupu na vytvorené pracovné miesta, predložiť s prvou žiadosťou o úhradu platby, v súlade so znením bodu 7) tohto článku.

4) Dodržiavať **štruktúru** vytvorených pracovných miest v súlade s bodmi 1) a 2) tohto článku, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v stanovenom výplatnom termíne. Zamestnávateľ nie je oprávnený dojednať zníženie dohodnutej mzdy do ukončenia trvania záväzku.

5) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len uchádzačmi o zamestnanie podľa bodu2 tohto článku.

6) Viesť osobitnú evidenciu obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody (Príloha č. 2/1k Dohode č. 2/XX/2012/§54), vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.

7) V súlade s článkom III bod 1 písm. a) predkladať úradu **počas doby** poskytovania príspevku podľa **článku III bod 1** najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň1 originál a 2 kópie **dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenieza zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnomvyplatení mzdových prostriedkov, doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkovna poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátanepoistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.

Poslednú **žiadosť o úhradu platby** je zamestnávateľ povinný predložiť úradu najneskôr do 30.6.2015.

8) V súlade s článkom III bod 1 b) predložiť úradu **jednorázovo,** spolu s **prvou žiadosťou o úhradu platby,** 1 originál a 2 kópie **dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na **osobné ochranné pomôcky, pracovný odev a obuv,** ak sú potrebné na vykonávanie prác podľa bodu 2 tohto článku, a ak také náklady vznikli.

9) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých)pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

10) V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesta sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody **preobsadiť** pracovné miesto(a)

v lehote podľa článkuV bod 5 tejto dohody novým uchádzačom o zamestnanie, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku,ak sa s úradom nedohodne inak. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.

11) Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly** a **poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

12) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania.**V prípade ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu** vznikámu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky **v plnej výške**.

13) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a audítorskýchorgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

14) **Označiť priestory** pracoviska zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi v rámci publicity ESF, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

15) **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku**do 31. 8. 2020.**

Článok III
Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1) Poskytnúť zamestnávateľovi **príspevok** na vytvorené pracovné miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody, v štruktúre a **v dĺžke v závislosti na dobe trvania jednotlivých pracovných miest** podľa čl. II bod 2 **v súhrnnej maximálnej výške** 4108 EUR, 86 centov, slovom štyritisícstoosem EUR, osemdesiatšesť centov nasledovne:

a) Príspevok na mzdové náklady

Tabuľka č.2

Por. číslo PM	Kód SK ISCO-08	Počet vytvorených pracovných miest (v osobách)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Celková hrubá mzda pracovného miesta (v €)	70% z (sl.5 * sl.6) (v €)	Výška príspevku (v €)	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) sl.4*sl.7
sl.1	sl. 2	sl. 3	sl.4	sl.5	sl.6	sl. 7	sl.8
1	4221002	18	9	489,19	464,73	456,54	4108,86

a) Jednorazový príspevok na náklady na potrebné osobné ochranné pomôcky a pracovný odev a obuv

Tabuľka č.3

Por. číslo PM	Kód SK ISCO-08	Predpokladané náklady na OOPP (v €)	95% z nákladov na OOPP (v €)	Max. výška príspevku (40 €)
stĺ.1	stĺ. 2	stĺ. 3	stĺ.4	stĺ.5
1	4221002	0	0	0

b) Celkový max. príspevok

Tabuľka č. 4

2) V súlade s bodom 1 písm. a) tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **príspevok** na jeho účet **mesačne**, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 7 tejto dohody.V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II bod 7 tejto dohody, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiacskutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenejv článku II bod 7 tejto dohody, úrad príspevok za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

3) V súlade s bodom 1 písm. b) tohto článku **poskytnúť** zamestnávateľovi **jednorázovo** príspevok na úhradu časti nákladov **na osobné ochranné pracovné pomôcky, pracovný odev a pracovnú obuv**, ktoré sú potrebné na vykonávanie prác podľa článku II bod 1 vo výške **95 %** preukázaných nákladov, **najviac 40 eur** na jedno vytvorené miesto.

Úrad poskytne príspevok na účet zamestnávateľanajneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 8 tejto dohody.V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.V prípade, **ak zamestnávateľ nepreukáže skutočne vynaložené náklady,** úrad tento príspevok **neposkytne**.

4) Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II bod 7 a bod 8 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

5) Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

6) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV
Oprávnené náklady

1) Za oprávnené nákladysa považujúlen tic náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto dohody, boli skutočnc vynaložcné zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.

2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú**náklady na celkovú cenu práce (CCP) zamestnanca**(ov) prijatého(ých) do pracovného pomeru podľa tejto dohody ako súčet mzdy (vrátane nákladov na náhrady príjmu platené zamestnávateľom počas prvých desiatich dní dočasnej pracovnej neschopnosti) a úhrady preddavku na poistné na zdravotné, poistného na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom za uchádzača o zamestnanie, a to **maximálne vo výške 95 % CCP** takéhoto zamestnanca(ov) počas doby záväzku poskytovania príspevku, t.j. maximálne **456,54 EUR** na jedno dohodnuté pracovné miesto za mesiac.

3) Ďalšími oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady na osobné ochranné pracovné pomôcky (nariadenie vlády SR č. 395/2008), pracovný odev a pracovnú obuv, a to maximálne **vo výške 95 % preukázaných nákladov, najviac** však **40 EUR** na **jedno vytvorené pracovné miesto** s možnosťou kumulácie podľa počtu vytvorených miest.

4) Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Článok V
Osobitné podmienky

1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Porušenie podmienok tejto dohody, majúce za následok **odstúpenie od dohody** v prípade jej **závažného porušenia**podľa článku VI bodu 5,je aj **porušením finančnej disciplíny**.

2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákonč. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

4) Vo väzbe na článok II bod 1 a 2 tejto dohody sa za **deňobsadenia** pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje**deň vzniku pracovného pomeru**, t.j. deň,

ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.

5) V prípade uvoľnenia vytvoreného pracovného miesta a jeho následného **preobsadzovania** iným UoZ, môže toto pracovné miesto zostať **neobsadené** najviac **po dobu 60 kalendárnych dní** od jeho uvoľnenia.

   Ak uvoľnenie miesta nastane v podpornej dobe, počas doby neobsadenia pracovnéhomiestasa príspevok **na toto miesto neposkytuje.Poskytovanie príspevku** na toto miesto **sa predlžuje**, rovnako ako aj dohodnutá **doba udržania pracovného miesta, o dobu, počas ktorej toto pracovnémiesto nebolo obsadené.**

   Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v lehote 60 kalendárnych dní, nebude už toto pracovné miesto ďalej finančne podporovanépočas plynutia podpornej doby a zamestnávateľ je povinný **vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto pracovné miesto.**

   Ak k uvoľneniumiesta dôjde v dobe, **po skončení podpornej doby,** je zamestnávateľ povinný postupovať pri jeho preobsadení rovnako. Ak miesto nepreobsadí v lehote 60 kalendárnych dní, je povinný **vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto miesto**.

6) Pracovné miesto nemôže byť obsadené, ani preobsadené, UoZ, ktorého posledným zamestnávateľom **12 mesiacov** pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie bol zamestnávateľ podľa tejto dohody. **Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok.**

7) Vo väzbe na článok II bod 1 tejto dohody sa za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Zamestnávateľ **je povinný preukázať** (Príloha č. 2 k Dohode), že k tomuto nedošlo v dôsledku **zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.**

8) Ak zamestnávateľ v priebehu 12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest **zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 *Z. z. Zákonníka práce* v znení neskorších predpisov) **je povinný vrátiť úradu poskytnutý príspevok za počet zrušených miest,** vo výške zodpovedajúcej **najnižšej výške príspevku** poskytovaného na všetky podporené miesta, a to najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

9) Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby **povinného udržania pracovného miesta**, na ktoré bol poskytnutý príspevok, **je povinnývrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto pracovné miesto**.

10) Zamestnávateľ **nemôže dočasne prideliť zamestnanca**, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok,na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vrátiť** úradu finančné prostriedky,poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca,**najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa dočasného pridelenia.

11) V prípade, ak vytvorené podporované pracovné miesto je dočasne voľné po dobu **viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite** (z dôvodu napr. dlhodobej dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a pod. zamestnanca), zamestnávateľ je povinný dané **pracovné miesto preobsadiť do 60 kalendárnych dní** odo jeho dočasného uvoľnenia novým UoZ z evidencie úradu, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade zamestnávateľ

s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených touto dohodou.

Článok VI
Skončenie dohody

1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.

2) Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnene poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa nadobudnutia účinnosti skončenia tejto dohody dohodou účastníkov zostávajú nedotknuté.

3) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.**

4) Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti odstúpenia**na účet úradu.

5) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku II v bodoch1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10 a na strane úradu porušenie povinností podľa článku III v bodoch 2 a 3. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6) Odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohodepodpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.

3) Všade, kde podľa tejto dohody vzniká jej účastníkom povinnosť písomne oznámiť, doručiť, poskytnúť, predložiť, vrátiť či inak zabezpečiť oboznámenie druhej zmluvnej strany so skutočnosťami a plneniami podľa tejto dohody, ak toto nie je upravené inak,sa za splnenie povinnosti v dohodnutej lehote považuje aj posledný deň lehoty, v ktorom bola zásielka podaná na poštovú prepravu, bola osobne doručená do podateľne príjemcu a označená prezenčnou pečiatkou, resp. kedy bola platba poukázaná na úhradu.

4) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

5) Prechod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.

6) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

7) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmidohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

8) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI v bodoch 1 a) , pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI bodu 3.

9) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

10) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadnea dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Banskej Štiavnici, dňa 21 DEC 2012

.....

Ing. Štefan Filip
riaditeľ úradu PSVaR

V Banskej Štiavnici, dňa 21.12.2012

.....

Mgr. Nadežda Babiaková
primátorka mesta Banská Štiavnica

Prílohy k dohode:
Príloha č. 2/1 Evidencia obsadzovania/ preobsadzovania PM
Príloha č. 2/2 Doklad preukazujúci nárast/ úbytok počtu zamestnancov

POUČENIE
žiadateľa o príspevok podľa §§ 52a,52,§ 54 zák. č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol zamestnancom úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica poučený o:

- povinnosti zasielať na Ministerstvo financií SR štvrťročne tlačivo „Oznámenie o prijatej pomoci ",
- možnosti získať formulár aktuálneho tlačiva na stránke www.finance.gov.sk
- skutočnosti, že výdavok musí byť v účtovníctve identifikovateľný ako príspevok zo ŠR (alebo ESF)
- právach a povinnostiach vyplývajúcich z dohody
- **náležitostiach predkladaných účtovných dokladov:**
  V zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov účtovný doklad je záznam, ktorý musí obsahovať:
  - Slovné a číselné označenie účtovného dokladu
  - Obsah účtovného prípadu a označenie jeho účtovníkov
  - Peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva
  - Dátum vyhotovenia účtovného dokladu
  - Dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia
  - Podpisový záznam osoby (§ 32 ods.3) zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a podpisový záznam osoby zodpovednej za jeho zúčtovanie
  - Označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje v účtovných jednotkách účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, ak to nevyplýva z programového vybavenia

Oprávnený výdavok je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný pre realizáciu projektu a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu. Úrad pri posudzovaní výdavkov bude postupovať tak, aby išlo o hospodárne, účelné a efektívne využitie finančných prostriedkov. Za neoprávnené výdavky sú považované napr. nasledovné výdavky:

- nákup spotrebného materiálu,
- ochranný pracovný odev a obuv zakúpené v značkových predajniach športového tovaru,
- ochranná pracovná obuv označená ako vychádzková obuv
- náradie, zdravotná obuv a pracovné oblečenie zakúpené v posledných dvoch mesiacoch realizácie aktivačnej činnosti a aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby, a. p.

Výdavok sa považuje za oprávnený, ak okrem iného spĺňa nasledovné náležitosti:
Je preukázaný účtovnými dokladmi, faktúrami, resp. overenými kópiami (overenie pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) a **súčasne výdavok je riadne evidovaný v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými záväznými právnymi predpismi** (zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).

V prípade, ak účtovný doklad predkladaný konečným užívateľom **nebude spĺňať náležitosti** v zmysle dohody a v súlade s platnými právnymi predpismi, **výdavok** (ktorého sa týka konkrétny doklad) **bude úradom považovaný za neoprávnený.**
Príklady:

- v prípade účtovania žiadateľa v systéme **podvojného účtovníctva** je nutné uvádzať predkontáciu na faktúrach, výdavkových pokladničných dokladoch, výpisoch z bankového účtu resp. na iných účtovných dokladoch

- v prípade účtovania žiadateľa v systéme **jednoduchého účtovníctva** je nutné predkladať výpis z peňažného denníka resp. z pokladničného denníka pri úhrade v hotovosti, alebo fotokópiu peňažného denníka, alebo uviesť číslo položky, kde je konkrétny výdavok v peňažnom denníku zaúčtovaný

Zároveň je konečný užívateľ povinný aj pri účtovaní v systéme podvojného a aj v systéme jednoduchého účtovníctva označiť výdavky súvisiace s realizovaným národný projektom z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a ŠR.

- **K refundácii časti celkovej ceny práce zamestnanca, k refundácii odvodov platených zamestnávateľom a zamestnancom** je potrebné mesačne na ÚPSVR predkladať:
- žiadosť o úhradu platby (tlačivo ÚPSVR)
- výplatnú pásku uvedených zamestnancov
- výkazy do zdravotných poisťovní a do sociálnej poisťovne aj s prílohami, kde sú vyznačení uvedení zamestnanci,
- výpis z bankového účtu, na ktorom sú vyznačené platby do poisťovní a tiež mzda uvedených zamestnancov, pokiaľ im je vyplácaná na osobné účty. V takomto prípade je potrebné k číslam účtu vyznačiť meno zamestnanca, ktorému patrí (nie ručne), alebo predložiť fotokópiu potvrdenia o pridelení účtu zamestnancovi vydané príslušnou bankou, prípadne žiadosť zamestnanca na poukazovanie mzdy na príslušné číslo účtu. Ak je mzda uvedených zamestnancov vyplácaná v hotovosti, je potrebné predložiť **výdavkový pokladničný doklad** „VPD“, potvrdzujúci jej vyplatenie so všetkými náležitosťami účtovného dokladu.

- **K refundácii výdavkov súvisiacich s nákupom náradia, vybavenia, zariadenia, úpravy priestorov a iné** je potrebné úradu PSVR predkladať:
- žiadosť o úhradu platby (tlačivo úradu)
- faktúru
- výpis z bankového účtu s vyznačenou úhradou faktúry
- v prípade priameho nákupu – pokladničný blok + výdavkový pokladničný doklad so všetkými náležitosťami.

V Banskej Štiavnici dňa 21.12.2012

.....

Žiadateľ

Za odd. APTP: Mgr. Petra Babiaková