Krycí list zmluvy

Dátum zverejnenia:
13.02.2017

Číslo zmluvy:
10/2017

Obsah zmluvy:
Mandátna zmluva (LM Consulting Services s. r. o.)

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá § 566 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi

Mandantom: Technické služby, mestský podnik Banská Štiavnica

Zastúpený	Petrom Heilerom - riaditeľ
Sídlo	E. M. Šoltésovej 1, 969 01 Banská Štiavnica
IČO	00 185 213
Bankové spojenie	Prima banka Slovensko, a. s.
č. účtu:	SK06 5600 0000 0014 1547 5002

Mandatárom: **LM Consulting Services s. r. o.**

Zastúpený	Ľubomír Michalčák - konateľ
Sídlo	Martinengova 20, 811 02 Bratislava
Bankové spojenie	Tatra Banka
č. účtu	SK08 1100 0000 0029 4002 9523
IČO	50 549 391
DIČ	212 037 8271

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mandant – verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: **Externý manažment pre projekt „Zníženie energetickej náročnosti objektu budova technických služieb v Banskej Štiavnici",** ktoré bolo vyhlásené dňa 08.12.2016 a úspešným uchádzačom sa stal mandatár.

Článok 1

Predmet zmluvy

1.1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre Mandanta činnosti externého riadenia projektu pre projekt s názvom: „Externý manažment pre projekt **„Zníženie energetickej náročnosti objektu budova technických služieb v Banskej Štiavnici",**(ďalej len projekt) a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu.

1.2 Mandatár sa zaväzuje vykonať externé riadenie projektu (ďalej ako „predmet zmluvy") v nasledovnom rozsahu:

a) implementácia projektu, vrátane: - vypracovania a odoslania výročných monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej v systéme ITMS2014+ v počte a v periodicite podľa Zmluvy o- poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len /Zmluva o poskytnutí NFP"), čí na požiadanie a vypracovania a odoslania žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+ v počte a v periodicite podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,

b) vypracovanie a odoslanie záverečnej monitorovacej správy v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a vypracovanie a odoslanie záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.

Opis jednotlivých činností, ktoré bude mandatár pre mandanta vykonávať sa nachádza v **prílohe č. 1 tejto zmluvy - OPIS PREDMETU PLNENIA ZMLUVY**

1.3 Podmienkou vykonania predmetu zmluvy podľa bodu 1.2 písm. b) a c) je podpísanie Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci projektu špecifikovaného v článku 1. bod 1.1 tejto Zmluvy medzi Ministerstvom životného prostredia SR ako Riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 (ďalej len „RO“) a Mandantom.

1.4 Mandatár sa zaväzuje vykonávať v mene mandanta predmet zmluvy za účelom efektívnej implementácie projektu a splnenia povinností Mandanta, ktoré budú definované v Zmluve o poskytnutí NFP.

1.5 Mandatár sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy v zmysle podmienok operačného programu Kvalita Životného prostredia, Prioritná os 4, Špecifický cieľ 4.3.1.

1.6 Služby sa Mandatár zaväzuje poskytovať Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v súlade so svojím predmetom činnosti, v súlade s metodickými pokynmi uvedenými v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na roky 2014 – 2020, pokynmi Centrálneho koordinačného orgánu a podmienkami uvedenými v Operačnom programe Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, či inými metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou.

1.7 Služby Mandatára budú poskytnuté ústne, účasťou na rokovaniach so zástupcami ministerstiev, implementačných agentúr a iných dotknutých strán a/alebo písomne - formou komplexného spracovania spisu projektu, a tiež ostatných písomností ako súčasť projektovej dokumentácie – odborných posudkov pri sporných bodoch realizácie projektu, monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov, žiadostí o platbu, žiadostí o zúčtovanie platieb, záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu pre Mandanta.

1.8 V prípade realizácie tohto projektu, Mandant týmto splnomocňuje Mandatára k jeho zastupovaniu pri implementácii a monitorovaní projektu formou externého riadenia projektu. Ak si to zariadenie záležitostí pre potreby naplnenia predmetu tejto Zmluvy vyžaduje, udeľuje Mandant týmto Mandatárovi plno mocenstvo na uskutočnenie právnych úkonov súvisiacich s činnosťami podľa tejto zmluvy.

Článok 2
Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1. Mandatár je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a podľa pokynov Mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať.

2.2. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

2.3. Mandatár sa zaväzuje včas odovzdať Mandantovi všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplynú z plnenia predmetu zmluvy, viď príloha č.1 tejto zmluvy a informovať ho o všetkých skutočnostiach, majúcich vplyv na plnenie predmetu zmluvy. V prípade predkladania monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov a žiadostí o platbu, resp. akýchkoľvek dokumentov v rámci komunikácie s RO je Mandatár povinný tieto dokumenty zaslať na vedomie Mandantovi pred ich odoslaním.

2.4. V záujme riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy sa Mandant zaväzuje poskytnúť Mandatárovi potrebnú pomoc a súčinnosť, pokiaľ bude Mandatárom požiadaný.

2.5. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy o Mandantovi a jeho zámeroch, nakladať s nimi ako s dôvernými a neoznámiť ich žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta, s výnimkou prípadov, keď ich Mandatár potrebuje oznámiť tretej strane v súvislosti s plnením čl. 1 tejto zmluvy a to aj po skončení zmluvy. V tomto prípade je Mandatár povinný zaviazať tretiu stranu nakladať so zverenými informáciami ako s dôvernými. Mandatár sa zaväzuje počas celej doby mandátu chrániť záujem Mandanta.

2.6. Mandant sa zaväzuje, že neoznámi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandatára, tretím osobám žiadne informácie, týkajúce sa predmetu a podmienok tejto zmluvy. Mandant sa tiež zaväzuje ihneď informovať Mandatára o takých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na úspešnosť projektu a môžu priamo alebo nepriamo ohroziť uskutočňovanú transakciu.

2.7. Za poskytované služby má Mandatár nárok na odplatu v zmysle článku 3.

Článok 3
Odplata a platobné podmienky

3.1 Odplata za predmet zmluvy podľa článku 1 tejto Zmluvy bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy nasledovne:

a) Odplata za implementáciu projektu v rozsahu podľa Prílohy č.1 tejto Zmluvy celkovo vo výške

Cena bez DPH	7 488,00	Eur
DPH %	0	Eur
Cena celkom vrátane DPH	7 488,00	Eur

Slovom: sedemtisícštyristoosemdesiatosem EUR

3.2 Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Celková odplata za predmet zmluvy nesmie presiahnuť sumu vo výške 7 488,- EUR (slovom sedemtisícštyristoosemdesiatosem eur) s DPH za celé obdobie platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

3.3 Odplata za plnenie podľa bodu 3.1 písm. a) tohto článku zmluvy bude fakturovaná Mandatárom mesačne v alikvotných čiastkach odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do ukončenia realizácie aktivít projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.4 Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru za služby v rozsahu podľa bodu 3.1 písm. b) tohto článku zmluvy – za vypracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby

mohla byť zapracovaná do záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ .

3.5 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Prílohou faktúry bude Protokol o vykonaných činnostiach za príslušné obdobie v zmysle podmienok tejto zmluvy, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.

3.6 Mandant uhradí odplatu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Mandatára uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

3.7 Jednotlivé faktúry budú vyhotovené v 4 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov.

3.8 Faktúra – daňový doklad vystavená Mandatárom musí obsahovať názov projektu „Externý manažment pre projekt „Zníženie energetickej náročnosti objektu budova technických služieb v Banskej Štiavnici", ako aj názov operačného programu: „Operačný program Kvalita životného prostredia na obdobie 2014 - 2020", kód projektu podľa ITMS2014+.

3.9 Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu resp. prepracovanie. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Mandanta na účet Mandatára.

3.10 V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením prináležia Mandatárovi úroky z omeškania podľa príslušných právnych predpisov.

Článok 4
Trvanie zmluvy

4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia všetkých aktivít projektu špecifikovaného v článku 1. bod 1.1 tejto zmluvy, v zmysle podmienok Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, pričom za ukončenie projektu sa považuje posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom bude Mandantovi zo strany RO oznámené schválenie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu.

Článok 5
Osobitné ustanovenia

5.1 Mandatár zodpovedá Mandantovi za riadne vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. 1 tejto Zmluvy.

5.2. Povinnosťou Mandatára je strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiacich s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP pre projekt „ Externý manažment pre projekt „Zníženie energetickej náročnosti objektu budova technických služieb v Banskej Štiavnici", v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zmluvy NFP v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020 na to oprávnenými

osobami a poskytnúť im na požiadanie Mandanta bezodkladne všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:

a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby;
c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

6.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

6.2. Zmeny tejto zmluvy možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Tieto dodatky je možné uzatvoriť len v súlade s ustanovením § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1- Opis predmetu plnenia zmluvy

6.4. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri rovnopisy sú určené pre Mandanta a dva rovnopisy pre Mandatára.

6.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

6.6 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Banskej Štiavnici dňa 13.02.2017

Mandatár

.....
v. r.

V Banskej Štiavnici dňa 13.02.2017

Mandant

.....
v. r.

Prílohy:
Príloha č.1 – opis predmetu plnenia zmluvy

PRÍLOHA č. 1- OPIS PREDMETU PLNENIA ZMLUVY

Opis činnosti/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého riadenia projektu:

Činnosti externého riadenia projektu počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

1. poskytovanie poradenských a konzultačných služieb mandantovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované mandantovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
2. monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre mandanta tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
3. koordinácia aktivít projektu
4. komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
5. spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a mandanta
6. poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom mandanta, participujúcim na implementácii projektu,
7. zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
8. poskytovanie súčinnosti mandantovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi mandantom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, - zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
    a. a) „pred financovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov mandantovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
    b. b) „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
9. zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
10. spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
11. kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh, -monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,

12. účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky mandanta
13. priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
14. vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
15. vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
16. zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre mandanta,
17. zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
18. poskytovanie podpory a poradenstva mandantovi pri ukončovaní projektu
19. spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu
20. odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy mandantovi,
21. ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov mandanta a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014– 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
22. spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/ Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
23. spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
24. ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.
25. príprava podkladov pre verejné obstarávanie