Krycí list zmluvy

Dátum zverejnenia:
28.04.2017

Číslo zmluvy:
62/2017

Obsah zmluvy:
Zmluva o poskytnutí odbornej, metodickej a technickej pomoci (TSP AUCTOR)

Z M L U V A
o poskytnutí odbornej, metodickej a technickej pomoci pri zabezpečení verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

ev. č. zmluvy u objednávateľa: ev. č. zmluvy u poskytovateľa: 1/2017

Čl. I. Zmluvné strany

1. 1 Objednávateľ:

Technické služby, mestský podnik
Adresa: Šoltésovej 1, 969 00 Banská Štiavnica
IČO: 00185213
DIČ : 2021107220
IČ DPH: SK 2021107220
IBAN: SK06 5600 0000 0014 1547 5002
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s.
V zastúpení: Petrom Heilerom – riaditeľom TS
Telefón : 045/692 22 44 fax: 045/692 24 06
(ďalej len „objednávateľ")

1. 2 Poskytovateľ:

TSP AUCTOR s. r. o.
Adresa: MUDr. Jána Straku 1536/11, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 50 829 238
DIČ:
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
Oddiel Sro, Vložka číslo: 31517/S
Bankové spojenie: VUB, a.s.
IBAN: SK42 0200 0000 0038 0895 4257
v zastúpení : Mgr. Boženou Bačíkovou, konateľkou spoločnosti
Telefón: 0903 525 023
e-mail: bozena.bacikova@gmail.com
(ďalej len „poskytovateľ")

Čl. II. Predmet zmluvy

2. 1 Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto zmluvy poskytovateľ pre objednávateľa poskytne služby spojené s verejným obstarávaním podľa požiadaviek objednávateľa a to na základe konkrétnej požiadavky objednávateľa

2. 2 Predmetom vzájomnej spolupráce je komplexné zabezpečenie zadávania zákazky alebo usmernenie zodpovedných pracovníkov objednávateľa pri zabezpečovaní procesov verejného obstarávania a dohľad nad zosúladením verejného obstarávania s platnou legislatívou súvisiacou s verejným obstarávaním, najmä so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Konkrétny predmet a rozsah činnosti pomoci a technickej asistencie budú určené objednávateľom pre každú zákazku samostatne.

2.3 Výkon odbornej, metodickej a technickej pomoci bude pozostávať najmä z nasledovných činností:

- technická pomoc pri správe profilu verejného obstarávateľa, zverejňovaní dokumentov v elektronickom úložisku UVO (v profile verejného obstarávateľa),

- poskytnutie neobmedzeného telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu objednávateľovi v prípade požiadavky v rámci príslušného postupu zadávania zákazky,
- konzultácie a určenie vhodného postupu zadávania zákazky v súčinnosti s poverenými pracovníkmi objednávateľa na základe poskytnutých vstupných údajov,
- usmernenie, príprava, kontrola, prípadne vedenie písomnej dokumentácie z procesov zadávania zákazky u VO,
- stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v problematických prípadoch,
- spolupráca pri zadávaní zákaziek s použitím elektronického trhoviska (EKS),
- vypracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania pri zadávaní konkrétnej zákazky,
- vypracovanie textu výzvy/oznámenia na predloženie ponúk k podlimitným/ nadlimitným zákazkám , ich odoslanie do Vestníka VO,
- konzultácie, prípadne kompletné vypracovanie súťažných podkladov na základe podkladov od objednávateľa,
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom elektronicky + spracovanie sprievodných listov,
- priebežné predkladanie spracovanej písomnej dokumentácie z postupu zadávania zákazky verejnému obstarávateľovi na odosielanie zainteresovaným subjektom v súlade so zákonom o VO v prípade, že bude zvolená komunikácia prostredníctvom poštovej služby,
- zverejnenie súťažných podkladov v Profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie,
- vypracovanie podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestných vyhlásení členov komisie,
- spracovanie odpovedí záujemcom na ich žiadosti o vysvetľovanie, príp. na žiadosti o nápravu,
- vypracovanie potvrdenia o prevzatí ponúk,
- účasť v komisiách, koordinovanie a monitorovanie procesu vyhodnotenia ponúk a kontrola predložených ponúk,
- vypracovanie podkladov pre hodnotenie ponúk,
- spracovanie zápisníc z otvárania ponúk, z posúdenia splnenia podmienok a z vyhodnocovania ponúk (v prípade potreby aj prezenčných listín),
- spracovanie odpovedí uchádzačom po ukončení procesu verejného obstarávania,
- zverejnenie zápisníc, kópii ponúk, zmluvy v Profile verejného obstarávateľa,
- vypracovanie Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, Správy o zákazke a ich zverejnenie v profile,
- spolupráca pri plnení povinností verejného obstarávateľa voči ÚVO, prípadne Publikačnému úradu EÚ súvisiacich so zverejňovaním oznámení, resp. výziev,
- spolupráca s verejným obstarávateľom v prípade revíznych postupov,
- posúdenie správnosti voľby typu uzatváranej zmluvy,
- skompletizovanie spisu z verejného obstarávania, jeho konečná úprava na archiváciu u verejného obstarávateľa,
- iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť podľa požiadaviek objednávateľa a spracovanie ďalšej korešpondencie súvisiacej so zadávaním zákazky

Čl. III. Odplata a platobné podmienky

3.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi vyplatiť za vykonanú činnosť odplatu v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z.z.

Odmena za služby je stanovená osobitne za konzultácie a osobitne za komplexné zadávanie zákazky poskytovateľom.

3.2 V prípade konzultačnej činnosti bude cena za poskytnutú konzultáciu vychádzať z hodinovej sadzby. Suma za jednu hodinu vykonanej činnosti je **10,00, - €, slovom desať eur**.

3.3 Cena za komplexné zabezpečenie zadávania zákazky vrátane vyhotovenia kompletnej dokumentácie zo zadávania zákazky je stanovená v tabuľke podľa predpokladanej hodnoty zákazky a uplatneného postupu zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov nasledovne:

Zákazky	**Predpokladaná hodnota zákazky v € bez DPH**	**Cena v €**
Zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZoVO	do 20 tis. - tovary, služby do 70 tis. - práce do 40 tis. – potraviny	**150,00**
Tovary, služby, práce bežne dostupné na trhu zadávané cez e-trhovisko (EKS)	od 5 tis. do 134 tis. (resp.209 tis.)	**200,00**
Podlimitné zákazky (iné ako bežne dostupné na trhu) tzv. „dvojobálkový systém“	tovary a služby do 134 tis. resp. do 209 tis. stavebné práce do 5 225 tis.	**1 000,00**
Nadlimitné zákazky	tovary, služby, práce	**1 500,00**

3.4 Odplata v uvedenej výške je považovaná za konečnú, poskytovateľ nie je platcom DPH.

3.5 V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri plnení zmluvy: cestovné náklady , náklady súvisiace s používaním telefónov, internetu a inej kancelárskej techniky, kopírovanie a skenovanie materiálov.

3.6 V cene nie sú zahrnuté odmeny za prácu členov komisií menovaných verejným obstarávateľom/obstarávateľom.

3.7 Fakturácia za konzultačnú činnosť bude jedenkrát za polrok (v júni a decembri). Prílohou faktúry bude súpis poskytnutých služieb s uvedením termínu plnenia.

3.8 Fakturácia za komplexné zabezpečenie zadávania zákazky podľa článku II. bod 3 bude prebiehať v dvoch platbách:

3.8.1 Časť sumy - 50 % zo zmluvnej ceny bude fakturovaná po vyhlásení zadávania zákazky, t.j. po zaslaní Výzvy na súťaž záujemcom, resp. po zverejnení Výzvy vo Vestníku verejného obstarávania a zverejnení súťažných podkladov v e-úložisku UVO (v profile verejného obstarávateľa).

3.8.2 Druhá časť zmluvnej ceny bude fakturovaná za služby po ukončení procesu verejného obstarávania podľa skutočne poskytnutých služieb. Za ukončenie zadávania zákazky sa považuje odovzdanie kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania od poskytovateľa služby štatutárnemu zástupcovi organizácie.

3.9 Odmena za jednotlivé úkony stanovená na základe predchádzajúcich bodov bude odsúhlasená zodpovedným pracovníkom objednávateľa.

3.10 Lehota splatnosti vystavených faktúr je 14 dní od ich doručenia objednávateľovi.

3.11 Odmena bude poskytovateľovi poukázaná na jeho účet v banke:
IBAN: SK42 0200 0000 0038 0895 4257

Čl. IV. Povinnosti poskytovateľa

4.1 Poskytovateľ bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Využije všetky svoje odborné znalosti a skúsenosti na to, aby verejné obstarávanie bolo vykonané podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vyžiadať si od objednávateľa pokyny na ďalší postup v procese verejného obstarávania v každom prípade, ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré by mohli zásadným spôsobom ovplyvniť jeho činnosť.

4.3 Poskytovateľ garantuje správnu aplikáciu zákona o verejnom obstarávaní v procese obstarávania.

Čl. V. Povinnosti objednávateľa

5.1 Objednávateľ je plne zodpovedný za správnosť rozhodnutí ako verejného obstarávateľa/obstarávateľa a za určenie svojich potrieb pre proces verejného obstarávania.

5.2 Objednávateľ bude poskytovateľovi bezodkladne poskytovať všetky informácie potrebné pre jeho činnosť.

5.3 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovateľovi v procese spracovania súťažných podkladov v prípade potreby spolupôsobenie s príslušnými odborníkmi, ktorí prevezmú zodpovednosť za vecnú stránku súťažných podkladov z hľadiska technického, ekonomického a právneho.

Čl. VI. Zodpovednosť za škody

6.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že záležitosti objednávateľa dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené podľa tejto zmluvy a podľa platných právnych predpisov.

6.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.

6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade zrušenia zadávania zákazky na základe nariadenia Úradu pre verejné obstarávanie pre administratívnu chybu spôsobenú poskytovateľom, zopakovať zadávanie zákazky bez ďalšieho nároku na finančnú odplatu.

Čl. VII. Doba trvania zmluvy

7. 1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, do 31. 12. 2019.

Čl. VIII. Ukončenie zmluvy

8.1 Zmluva sa ukončí uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená.

8.2 Zmluva môže byť ukončená dohodou zmluvných strán alebo jednostrannou výpoveďou zmluvy.

8.3 Každá zo zmluvných strán môže podať druhej zmluvnej strane výpoveď zo zmluvy bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

8.4. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonávať len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme očíslovaných dodatkov ku zmluve, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.

9.2 Vykonanú činnosť za objednávateľa bude kontrolovať štatutárny zástupca organizácie alebo ním poverený zamestnanec.

9.3 V prípade zrušenia metódy verejného obstarávania zo strany verejného obstarávateľa, resp. v prípade neprijatia ani jednej z predložených ponúk nie je dotknutý nárok poskytovateľa na odmenu a úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré do dňa zrušenia metódy verejného obstarávania poskytovateľovi vznikli.

9.4 V prípade zrušenia zadávania zákazky po vypracovaní výzvy/oznámenia na predkladanie ponúk a súťažných podkladov má poskytovateľ nárok na vyplatenie 50 % celkovej ceny príslušnej zákazky uvedenej v článku III ; po predložení ponúk uchádzačmi - 75 % celkovej ceny za zákazku a pred podpísaním zmluvy 90 % celkovej ceny za zákazku.

9.5 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy musia byť vyhotovené po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.

9.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

9.7 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.

9.8 Všetky ostatné náležitosti tohto zmluvného vzťahu sa budú riadiť podľa platných právnych predpisov (Občiansky zákonník, Obchodný zákonník).

9.9 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Banská Štiavnica 26.04.2017

Za objednávateľa:

Peter Heiler v. r.
riaditeľ

Banská Štiavnica 13.04.2017

Za poskytovateľa:

Mgr. Božena Bačíková v. r.
konateľka spoločnosti